İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ



2020
2021

İSTANBUL
TİCARET ÜNİVERSİTESİ

KAYIT KİTAPÇIĞI

www.ticaret.edu.tr

İÇİNDEKİLER

İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

4 Üniversitemize Hoş Geldiniz

6 Ticaret'te 2020 – 2021 Öğretim Yılı Lisans Programları Kayıtları

13 Üniversitemizdeki Burs Olanakları

20 Öğrenci Ödeme Prosedürleri

22 Lisans ve Lisans Hazırlık Öğrenim Ücretleri

24 Sıkça Sorulan Sorular

35 İngilizce Hazırlık Programı Tanıtım

39 Dönem ve Ders Kayıt

45 Ticaret'te Kariyer Merkezi Müdürlüğü

52 Ticaret'te Kütüphane

60 Ticaret'te Kültür Müdürlüğü

62 Üniversitemizde Bulunan Topluluklar

*Bu kitapçıktaki bilgiler İstanbul Ticaret Üniversitesi Mütevelli Heyet kararları Yönetmelik ve Yönergelerine bağlı kalınarak hazırlanmıştır. İstanbul Ticaret Üniversitesi'ndeki öğreniminiz süresince tüm düzenlemelere ait güncel bilgileri resmi web sitemizden (www.ticaret.edu.tr) takip etmeniz gerekmektedir.

ÜNİVERSİTEMİZE
HOŞ GELDİNİZ

Sevgili Öğrenciler,
İstanbul Ticaret Üniversitesi'ne hoş geldiniz.

138 yıllık geçmişi, 450 bini aşkın üyesi ve yaptığı faaliyetlerle dünyanın en büyük odası İstanbul Ticaret Odasının 19 yıl önce kurduğu üniversitemiz adına sizleri tebrik ediyorum.

Son yıllarınızda yoğun çabalar göstererek, hayalini kurduğunuz üniversitenin kapısına gelebilmek için zorlu bir sınav sürecinden geçtiniz. Artık bu gayretlerinizin meyvesini alıyor ve ayrıcalıklı bir üniversiteyi kazanmış olmanın gururunu, aileniz ve sevdiklerinizle birlikte yaşıyorsunuz.

Üniversitemizi tercih ederek aramıza katıldığınız için sizlere teşekkür ediyorum.

Kurulduğu günden bu yana üniversitemiz, özverili öğretim kadrosu ve sürekli gelişen imkânları ile öğrencilerimizi değişen küresel koşullara uyum sağlayabilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatıyor.

İstanbul Ticaret Üniversitesi ailesi olarak, ülkemizin rekabet edebilir konum kazanmasına destek olmaya, toplumumuza yönelik hizmet ve faaliyetlerimizi etkin şekilde sürdürmeye de özel önem veriyoruz.

Şimdi...

Mezuniyetinize kadar kıvanç dolu basamaklarla dolmasını dilediğim bu eğitim merdiveninin kapısında sizleri karşılamaktan gurur duyuyoruz.

Başarı ve iftiharla dolu bir akademik hayat dileklerimle, tekrar hoş geldiniz.

Sevgilerimle,

Öztürk Oran
Mütevelli Heyet Başkanı

Sevgili Öğrencimiz,

Hayatınızın bundan sonrasını şekillendirecek büyük rolü olan üniversite öğrenimine başlıyorsunuz. Başarınız için sizi tebrik ederken, bu önemli aşamada İstanbul Ticaret Üniversitesi'ni tercihinizden dolayı da teşekkür ediyorum. Aramıza hoş geldiniz.

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde bir yandan evrensel akademik değerler ışığında bir eğitim sistemi uygulanırken bir yandan da öğrencilerimizin mezuniyet sonrası tüm taleplerinin karşılanması için mesleki ve akademik gereklilikleri karşılamaya gayret ediyoruz. Öğreniminizi sağlıklı, medeni ve huzurlu bir ortamda sürdürmeniz için akademik kadromuz ve idari personelimiz her zaman yanınızda olacak.

Üniversitemiz, 450 binin üzerinde üyesi olan İstanbul Ticaret Odası (İTO)'nın desteğini arkasına alan büyük bir kurum. Bundan sonraki dört yılınızı geçireceğiniz üniversitemizde İTO'nun da katkılarıyla bir yandan kariyer planlarını gerçekleştirirken bir yandan da küresel rekabete sizi hazırlayacak ve bu rekabeti karşılama kapasitenize katkı sağlayacak bir öğrenim göreceksiniz.

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde derslerinizin yanı sıra düzenli aralıklarla gerçekleştirilen farklı akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlere de katılarak birikiminizi arttırabileceksiniz. İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde beklediğinizden fazlasını bulacağınıza inanıyorum.

Bu vesileyle başarı dolu ve sizi her yönden tatmin edecek bir akademik hayat diliyorum.

Sevgilerimle...

Prof. Dr. Yücel Oğurlu
Rektör

İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
2020 – 2021 ÖĞRETİM YILI LİSANS PROGRAMLARI KAYITLARI

2020 - 2021 ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEMİZE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİMİZİ TEBRİK EDİYOR, İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK KAYIT GÜNLERİNE BEKLİYORUZ.

ELEKTRONİK KAYIT İŞLEMLERİ

Üniversitemize 2020 – 2021 Eğitim-Öğretim yılında kayıt hakkı kazanan adaylar **29 Ağustos - 06 Eylül 2020 saat 23:59'a** kadar e-devlet şifreleri ile https://www.turkiye.gov.tr adresine giriş yaparak **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı** bölümünden kayıt işlemlerini yapabilirler.
*E-Devlet şifrenizi PTT Merkez Müdürlüklerinden, şahsen başvuru ile üzerinde T.C. Kimlik numaranızın bulunduğu kimliğinizi ibraz ederek temin edebilirsiniz.
*Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Üniversite e-Kayıt Kullanım Kılavuzunu inceleyiniz.

ELEKTRONİK KAYIT İŞLEMİNİN AŞAMALARI

1) ÖN KAYIT

Tam burslu programlara yerleşerek kayıt hakkı kazanan adaylar https://obs.ticaret.edu.tr/onkayit/ adresinden ön kayıt işlemleri sonrasında kayıtlarını e-devlet üzerinden tamamlayabilirler.

%25, %50 indirimli ve ücretli programlara yerleşen adaylar https://obs.ticaret.edu.tr/onkayit/ adresinden ön kayıt işlemleri sonrasında ücret bilgilerine ulaşarak ödeme işlemlerini gerçekleştirebilirler.

İndirime esas belge sunmak isteyen öğrenciler belgelerini, https://obs.ticaret.edu.tr/onkayit/ adresinden ön kayıt aşamasında yükleyebilirler. Ret edilen belgelerin yerine geçerli belge yüklendiği takdirde tekrar değerlendirmeye alınacaktır. Söz konusu belgeler incelenerek onaylandığı takdirde, güncel ücret bilgisi, ödeme ekranına yansıyacak ve işlemler buna göre yapılabilecektir.

2) ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEME

%25, %50 indirimli ve ücretli programlara yerleşen adaylar ön kayıt işlemleri sonrasında ödeme bilgilerine ulaşarak üniversite öğrenci ödeme prosedürlerinde belirtilen seçeneklerden biri ile ödeme işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Ödeme bilgileri Üniversitemiz Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kontrol edildikten en geç 1 gün sonra Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı'na bildirilecektir. Ödeme durumunuzu **ön kayıt sisteminden kontrol ederek takip edebilirsiniz.**

Kesin kayıt öncesinde ödeme işlemlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

3) E-DEVLET ÜZERİNDEN KAYDIN TAMAMLANMASI

Tam burslu programlara yerleşen adaylar elektronik kayda başlamadan önce https://obs.ticaret.edu.tr/onkayit/ adresinden ön kayıt işlemlerini gerçekleştirmeleri sonrasında kayıtlarını e-devlet üzerinden doğrudan tamamlayabilirler.

%25, %50 indirimli ve ücretli programlara yerleşen adaylar ödeme işlemlerini tamamladıktan 1 gün sonra, kayıt işlemini e-devlet üzerinden tamamlayabilecektir. E-devlet üzerinden elektronik kaydını tamamlayan öğrenciler, kayıt olduklarını gösteren barkotlu çıktı da alabileceklerdir.

ELEKTRONİK KAYDA DAHİL OLMAYAN ÖĞRENCİLER

- Milli Eğitim Bakanlığından lise mezuniyet bilgisi alınamayan öğrencilerin,
- Aynı anda iki lisans programına kayıtlı öğrencilerin,
- Üniversitemiz özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden Tekstil ve Moda Tasarımı programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin,
- Üniversitemiz Havacılık Yönetimi Programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin [Bu programa kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, Adli Sicil Kaydı ile Mesleği ve/veya meslekte verilen görevi icra etmesine engel oluşturacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden son 6 ay içinde almış olmak şartıyla heyet raporunu (işitme kaybı/ eksikliği, görme kaybı/eksikliği vb) üniversiteye kayıt esnasında ibraz etmeleri gereklidir.]

31 Ağustos - 05 Eylül 2020 saat 17:00'ye kadar Üniversitemiz Sütlüce yerleşkesine gelerek kayıt yaptırmaları gerekmektedir.

DERS SEÇİM İŞLEMLERİ

Kaydını e-devlet üzerinden yaparak tamamlayan adaylar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden online ders kayıt işlemleri ve hazırlık sınıfı muafiyeti ile ilgili bilgi için duyuruları takip edebilirler.

Öğrenciler https://obs.ticaret.edu.tr/ adresine TC Kimlik numaralarını yazarak ÖBS kullanıcı adlarını öğrenebilirler.

E-DEVLET KAPISINDAN KAYIT OLAN ADAYLARIN 06 KASIM 2020 CUMA GÜNÜNE KADAR ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA GETİRMESİ GEREKEN BELGELER;

- ÖSYM sınav sonuç belgesi
- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi,
- Lise diplomanın aslı ile fotokopisi veya yeni tarihli geçici mezuniyet belgesi aslı

YÜZ YÜZE KAYIT İŞLEMLERİ

Herhangi bir nedenle elektronik kayıt yapamayan adaylar ise **31 Ağustos - 05 Eylül 2020 saat 17:00'ye** kadar **https://obs.ticaret.edu.tr/onkayit/** adresinden ön kayıt işlemleri sonrasında ücret bilgilerine ulaşarak ödeme işlemlerini gerçekleştirebilir, üniversitemiz Sütlüce yerleşkesine gelerek kayıt işlemlerini tamamlayabilirler.

FAKÜLTE ADI	KAYIT GÜNLERİ
Hukuk Fakültesi	31 Ağustos 2020
İşletme Fakültesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (Endüstriyel Tasarım) (İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı)	01 Eylül 2020
İşletme Fakültesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (Mimarlık)	02 Eylül 2020
İletişim Fakültesi Mühendislik Fakültesi	03 Eylül 2020
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	04 Eylül 2020

***Kesin Kayıtlar sırasında yoğunluk yaşanmaması için yerleştiğiniz Fakülteye ayrılan tarihte kaydınızı yaptırınız.**

Kayıt Saatleri : **09.30 - 16.00**
Kayıt Yeri : **Sütlüce Yerleşkesi**

• Kayıt hakkı kazanan adayların, kayıt için aşağıda belirtilen belgeleri tamamlayarak kayıt süresi içerisinde üniversitemize başvurmaları zorunludur. Bu süre içerisinde kayıt için başvurmayan veya kayıt işlemlerini tamamlamayan adaylar kayıt haklarını kaybedeceklerdir.

• Üniversitemize kayıt hakkı kazanan ancak, ortaöğretim kurumlarından mezun olamayarak bütünleme veya tek ders sınavına girecek adayların da belirlenen tarihlerde Üniversitemize geçici kayıtları yapılacaktır. Bu adayların mezun olduklarına ilişkin belgelerini, 31 Aralık 2020 tarihine kadar Üniversitemize ibraz etmeleri halinde asıl kayıtları yapılacaktır. Bu tarihe kadar mezun olduklarını belgelemeyenlerin geçici kayıtları silinecek ve bu durumda olup belirlenen tarihlerde geçici kayıtlarını yaptırmayan adayların kayıtları yapılmayacaktır.

• Başka bir lisans programında kayıtlı olan öğrencilerin kayıtları yapılmayacaktır. Kayıt işleminin yapılabilmesi için kayıtlı olunan diğer lisans programı kaydının silinmesi gerekmektedir.

KAYDA GELMEDEN ÖNCE YAPMANIZ GEREKENLER

- E-posta adresinize gönderilen kayıt bilgilerini dikkatlice okuyunuz.
- Kayıtla ilgili istenen bilgileri ilan edilen tarihlerde https://obs.ticaret.edu.tr/onkayit/ linkinden doldurunuz.
- Fotoğraflarınızın arkasına ad soyad ve bölümünüzü yazınız.
- İleride çeşitli nedenlerle ihtiyaç duyabileceğinizi düşünerek, teslim edeceğiniz tüm belgelerin kopyasını alarak kendinizde saklayınız.
- İstenen tüm belgeleri, kayıt görevlilerine teslim etmek üzere, üzerine adınızı yazdığınız boş zarfa yerleştiriniz.

KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. ÖSYM web sitesinden temin edeceğiniz 2020 YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi.
2. Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı (aslını görerek fotokopisi teslim alınacak ve aslı size geri iade edilecektir) veya yeni tarihli mezuniyet belgesi.
3. Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi (Aslı görevlilere ibraz edilecektir.).
4. Her birinin arkasına ad ve soyadı yazılmış 3 adet 4,5 x 6 cm. ebadında fotoğraf. **(Fotoğraflar son altı ay içinde, önden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır).**
5. Öğrenim ücretinin ödenmiş olması.
6. Havacılık Yönetimi lisans programına yerleşen öğrencilerimizin aşağıdaki belgeleri de getirmesi gerekmektedir. İstenilen belgeler olmadığında kayıt işlemi gerçekleştirilemez.

a) Havalimanı giriş kartı almasına engel oluşturacak herhangi bir Adli Sicil Kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmamak.
b) Mesleği ve/veya meslekte verilen görevi icra etmesine engel oluşturacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden son 6 ay içinde almış olmak şartıyla heyet raporu (işitme kaybı/ eksikliği, görme kaybı/eksikliği vb.).

KAYIT İŞLEM SIRASI

1. Kayıtla ilgili istenen bilgileri kayda gelmeden önce mutlaka https://obs.ticaret.edu.tr/onkayit/ linkinden online olarak doldurarak ön kayıt işlemlerini tamamlayınız.
2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığındaki kayıt görevlilerine kayıt ve var ise burs/ indirim belgelerinizi şahsen teslim ediniz.
3. Mali İşler Daire Başkanlığı/Banka aracılığı ile ödemenizi yapınız. (Tam burslu öğrenciler hariç)
4. Kaydınızın tamamlanması için istenilen tüm kayıt evraklarını teslim etmiş olmanız, internet üzerinden ön kayıt formunu doldurmanız ve belirtilen son ödeme tarihine kadar ücret ödemenizi yapmış olmanız gerekmektedir.

KAYITLA İLGİLİ ÖNEMLİ NOTLAR

- Adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekmektedir. Posta ile kayıt yapılmaz.
- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı görülmeden kayıt yapılmaz.
- Belgeler eksik ise kayıt yapılmaz.
- Belirtilen tarihler arasında kaydını yaptırmayan aday, herhangi bir hak iddia edemez.
- Yönetmeliğimiz ücretini yatırmayan öğrencinin kaydının yapılamayacağını belirtir.
- Üniversiteler, gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaya yetkilidir.
- Kılavuzlarda yer alan yükseköğretim programlarında aynı anda örgün iki ön lisans veya iki lisans programına kayıt yaptırılamayacağına ve eğitime devam edilemeyeceğine ilişkin Yükseköğretim Genel Kurul kararı uyarınca, durumları bu açıklamaya uyan adaylar halen kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan ilişiklerini kesmedikleri takdirde yeni yerleştirildikleri yükseköğretim programına kayıt yaptıramazlar. Söz konusu kararlar öğrencilerin YKS tercih ve yerleştirmelerinde herhangi bir programa yerleştirilmesine engel değildir.
- Bir yükseköğretim programına kayıt hakkı kazanan ancak, ortaöğretim kurumlarında, ön lisans programında veya lisans programlarında mezun aşamasında olup staj, bütünleme veya tek ders sınavına girecek adayların da belirlenen tarihlerde yükseköğretim kurumlarına geçici kayıtları yapılacaktır. Bu adayların mezun olduklarına ilişkin belgelerini, 31 Aralık 2020 tarihine kadar yükseköğretim kurumuna ibraz etmeleri halinde asıl kayıtları yapılacaktır. Bu tarihe kadar mezun olduklarını belgelemeyenlerin geçici kayıtları silinecek ve bu durumda olup belirlenen tarihlerde geçici kayıtlarını yaptırmayan adayların kayıtları yapılmayacaktır.

Durumları aşağıdaki bentlerden birine uyan adaylar için uygulanmak üzere;

a) 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine ve bu konuda Millî Savunma Bakanlığınca yayınlanan prensip emirlerine göre askerlik hizmetlerini erteletme hakkını kaybedenler,
b) İki veya üç yıllık bir yükseköğretim programını bitirmiş olup dört yıldan daha az süreli bir başka yükseköğretim programına girmek isteyenlerden askerliğini yapmamış olanlar (İki veya üç yıl süreli bir yükseköğretim programından mezun olup askerliğini yapmamış olan adaylar, dört yıl veya daha fazla süreli bir yükseköğretim programına girmek için 2020-YKS 'ye başvurabilirler.)
c) Dört yıl veya daha fazla süreli bir yükseköğretim programını bitirmiş olanlardan askerliğini yapmamış olan adaylar 2020-YKS sonucunda herhangi bir yükseköğretim programına yerleşmeleri durumunda bu adayların kayıtları yapılacaktır. Ancak, bu durumdaki adayların askerlikleri tecil edilmiş ise askerlik tecil sürelerinin bitimine kadar kayıt hakkı kazandıkları programda eğitime devam edebilecek, tecil sürelerinin sona ermesi hâlinde askerlik erteleme haklarını kaybettiklerinden bu durumdaki adayların kayıtları dondurularak, askerlik hizmetlerini yaptıktan sonra eğitime devam edebileceklerdir.

YKS SONUÇLARINA GÖRE KAYIT HAKKI KAZANILDIĞI BİLDİRİLEN YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMLARINA HANGİ DURUMLARDA KAYIT YAPTIRILAMAZ?

Merkezî yerleştirme işlemi ile bir yükseköğretim programına kayıt hakkı kazanan adayın kaydını yaptırabilmesi, ilgili yükseköğretim kurumunun aradığı bütün koşulları taşımasına bağlıdır. Adayın internet ortamında bir programı kazandığının yazılmış olması bu adaya, ilgili programın öngördüğü diğer koşulları taşımadan kayıt yaptırma hakkı vermez. Yükseköğretim programlarının koşulları arasında yer alan veya almadığı halde yükseköğretim kurumları tarafından programa kayıt için meslekle ilgili kanun veya yönetmeliklerde dikkate alınarak tam teşekküllü bir hastaneden sağlık raporu istenmesi ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından öğrencinin kaydının gerekli sağlık raporunu karşılayamadığı için yapılamadığının yazılı olarak beyan edilmesi üzerine, sağlık muayenesi, bedensel yetersizlik (boy, kilo vb. tercih aşamasında bilinebilen özellikler hariç), mülakat sınavını kazanamama ve intibak eğitiminin olumsuzluğu gibi başvuru sırasında bilinemeyen bir nedenle yerleştirildiği programa kaydı yapılamayan öğrencilerin durumları ÖSYM Başkanlığınca değerlendirilecektir, Yukarıda belirtilen sebeplerle yerleştirildiği programa kaydı yapılmayan öğrencilerin kayıtları tamamlandıktan sonraki ilk 15 gün içinde ÖSYM Başkanlığına yazılı olarak tüm belgeleriyle birlikte başvurmaları gerekmektedir.

İNGİLİZCE YETERLİLİK ve SEVİYE TESPİT SINAVLARI

Lisans programlarımızın zorunlu İngilizce Hazırlık Programı uygulanan bölümlerinde, yeni kayıt yaptıran öğrencilerin İngilizce dil yeterliliği, İngilizce Hazırlık Okulu tarafından **14-15-16 Eylül 2020** tarihinde yapılacak İngilizce Yeterlik sınavında tespit edilecek, sınavda yetersiz olan öğrencilerin İngilizce seviyelerinin belirlenmesi için **21 Eylül 2020** tarihinde seviye tespit sınavı yapılacaktır.

İLETİŞİM

Adaylar **444 0 413** numaralı telefondan, **ogrenciisleridb@ticaret.edu.tr** mail adresinden ve **https://www.ticaret.edu.tr/** web adresindeki canlı chat üzerinden Üniversitemize ulaşabilirler.

Mali İşler Daire Başkanlığı, Hazırlık Okulu ve Fakülte e-posta Adresleri:

Mali İşler Daire Başkanlığı: **maliisler@ticaret.edu.tr**
Hazırlık Okulu: **hazirlik@ticaret.edu.tr**
İşletme Fakültesi: **isletmefakultesi@ticaret.edu.tr**
Hukuk Fakültesi: **hukuk@ticaret.edu.tr**
İnsan ve Toplum Fakültesi: **insanvetoplum@ticaret.edu.tr**
Mühendislik Fakültesi: **muhendislik@ticaret.edu.tr**
Mimarlık ve Tasarim Fakültesi: **mimarlikvetasarim@ticaret.edu.tr**
İletişim Fakültesi: **iletisimfakultesi@ticaret.edu.tr**

İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

ÜNİVERSİTEMİZDEKİ BURS OLANAKLARI

İTO TARAFINDAN ÜNİVERSİTEMİZE YKS İLE YERLEŞEN ADAY ÖĞRENCİLERİMİZE VERİLEN BURSLAR

BURS İÇERİĞİ	AÇIKLAMA	BURS BELGESİ
İTO Tercih Bursu: Üniversitemizi, ilk 5 tercihi içinde yazan ve yerleşen tüm öğrencilerimize indirim sağlanır.	Üniversitemizi, YKS ve DGS ile ilk 5 te yazan ve yerleşen tüm öğrencilerimize; %20 oranında indirim sağlanır. İlk 5 tercihte yerleşerek kayıt yaptıran öğrencilere İTO tarafından sağlanan" %20 İTO Tercih Bursu "normal öğretim süresi ile sınırlıdır. Öğretim yılı sonunda Zorunlu hazırlık sınıfında başarısız olunması (normal öğrenim süresi 1 yılda tamamlayamama) durumunda hazırlık sınıfı tekrar edilirken durdurulur, GNO' nun 2.50'nin altına düşmesi ve 2'den fazla başarısız (F, NP, IA) dersin olması durumunda burs kesilerek , koşullar yeniden sağlandığı takdirde devam eder.	• ÖSYM Yerleşme belgesi
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine Bağlı Oda ve Borsaların Üyeleri İndirimi: TOBB'a bağlı Oda ve Borsaların üyesi ve Genel Sekreterleri ile eş ve çocuklarına indirim uygulanır.	TOBB'a bağlı Oda ve Borsaların üyesi ve Genel Sekreterleri ile eş ve çocuklarına üniversitemizi tercih ettiklerinde; %10 oranında indirim sağlanır.	• TOBB'a bağlı oda ve borsalara üye/ genel sekreter olduğunu gösterir onaylı belge.

BURS İÇERİĞİ	AÇIKLAMA	BURS BELGESİ
İstanbul Ticaret Odası Meclis Üyeleri ve İstanbul Ticaret Odası Komite Üyeleri İndirimi: İndirimin verildiği akademik yılda İstanbul Ticaret Odası meclis üyeleri ve komite üyeleri ile eş ve çocuklarına indirim uygulanır.	İstanbul Ticaret Odası meclis üyeleri ve komite üyeleri ile eş ve çocuklarına %25 oranında indirim sağlanır.	• İTO Meclis üyesi olduğuna dair onaylı belge. • İTO Komite üyesi olduğuna dair onaylı belge.
İstanbul Ticaret Odası Üyeleri İndirimi: İstanbul Ticaret Odası Üyeleri ile eş ve çocuklarına indirim uygulanır.	% 15 oranında indirim sağlanır. Bu indirimin kapsamı, uygulanma süresi ve ne şekilde uygulanacağı, Mütevelli Heyeti tarafından ayrıca ilan edilerek duyurulur.	• Okula kayıt olduğu tarihten en az 6 ay öncesi odaya kayıtlı olunduğunu gösteren, üyenin adı ve soyadının yazılı olduğu ve "İstanbul Ticaret Üniversitesine ibraz edilmek üzere hazırlanmıştır" ibaresini içeren ıslak imzalı İTO faaliyet belgesi. *e-imzalı belgeler kabul edilmeyecektir. *Anonim şirketler için oda tarafından düzenlenen belgenin yanında, en az 6 ay önce ortak olunduğunu gösterir şirket pay defterinin ilgili sayfasının noter onaylı sureti.
İstanbul Ticaret Odası ve İştirakleri Personel İndirimi: İndirimin verildiği akademik yılda İstanbul Ticaret Odasında veya iştiraklerinde çalışan personeli ile eş ve çocuklarına;	%25 oranında indirim mütekabiliyet esasına göre sağlanır.	• İTO veya iştirakinde çalıştığına dair onaylı belge.

ÜNİVERSİTEMİZ BURS YÖNERGESİ – BURSLAR

BURS İÇERİĞİ	AÇIKLAMA	BURS BELGESİ
Üniversiteye Giriş Başarı Bursu ÖSYM kılavuzunda yer alan Üniversite`nin giriş başarı burslu kontenjanlarına ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilere verilir.	Eğitim-öğretim ücretinin tamamına ilişkin olup, lisansta normal öğretim süresi (sekiz yarıyıl) ve Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı normal süresi için (2 yarıyıl) verilir. Zorunlu hazırlık sınıfını 1 yarıyılda tamamlayan öğrencinin bursu normal öğrenim süresi sonunda 1 yarıyıl daha devam eder. Not ortalaması ve sınıf-ders geçme gibi konulardan tamamıyla bağımsızdır. Burs yönergesinin bursların sona ermesine ilişkin 16. madde hükmü saklıdır.	
Tercih Bursu Üniversitemizi ilk 2 tercih arasında seçen öğrencilere verilir.	Üniversitemizi 1 ve 2. sırada tercih eden öğrencilere 9 ay boyunca, aylık olarak, her eğitim-öğretim yılı başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenecek burs tutarı nakden ödenir. Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı normal süresi için de geçerlidir. Tercih bursu diğer burs ve indirimlerle birlikte uygulanabilir.(Genel Not ortalamasının 2,00'nin altına düşmesi halinde burs kesilir.) Tercih Bursundan Üniversitemize ilk kez ÖSYM ile kayıt yaptıran öğrenciler yararlanabilir. İlk iki tercihinde yerleşerek kayıt yaptıran %100 ÖSYM Burslu öğrenciler tercih bursundan yararlanamazlar.	• ÖSYM Yerleşme belgesi

BURS İÇERİĞİ	AÇIKLAMA	BURS BELGESİ
Yıllık Üstün Başarı Bursu: (Üniversiteye Giriş % 100 Tam Başarı Burslu öğrenciler hariç) Üniversite'nin bölüm ve programlarına en az iki yarıyıl devam eden, bu süre sonunda o akademik yıl not ortalaması (4.00) üzerinden en az (3.50) olan, bölüm bazında aynı sınıfta okuyan öğrenciler arasında yapılacak sıralamada ilk üçe giren, alması gereken tüm derslerini alan ve hiç bir disiplin cezası almamış öğrencilere verilir.	**Yıllık Üstün Başarı Bursu, bölüm bazında aynı sınıfta okuyan öğrenciler arasında yapılacak sıralamada ilk üçe giren öğrencilerden;** * Akademik yıl ortalaması (3.80 – 4.00) arasındaki öğrencilere, bir sonraki öğrenim yılı ücretinin % 100'ü, * Akademik yıl ortalaması (3.60 – 3.79) arasındaki öğrencilere, bir sonraki öğrenim yılı ücretinin % 50'si, * Akademik yıl ortalaması (3.50 – 3.59) arasındaki öğrencilere, bir sonraki öğrenim yılı ücretinin % 25'i oranında burs verilir. * Yıllık Üstün başarı bursu, İngilizce Hazırlık Okulu süresi içinde verilmez. *Çap programında yıllık üstün başarı bursu hesaplaması yapılmaz. * Yaz okullarında alınan dersler, yıllık üstün başarı bursu başvuru koşullarına sağlamak için gerekli akademik yıl ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.	

ÜNİVERSİTEMİZ BURS YÖNERGESİ – İNDİRİMLER

İNDİRİMİN İÇERİĞİ	AÇIKLAMA	İNDİRİME ESAS BELGE
1-Üniversitemiz Kadrolu Akademik ve İdari Personel İndirimi: Üniversite'nin kadrolu akademik ve idari personelinin eş ve çocuklarına;	%50 oranında indirim sağlanır. Personel statüsünün normal öğretim süresi içinde kaybedilmesi durumunda takip eden yılda kesilir.	• Personel olduğuna dair onaylı belge.
2-Şehit Çocuğu İndirimi: Şehitlerin üniversitemizde okuyan çocuklarına;	% 100 oranında indirim sağlanır. Süresizdir.	• Şehadetname belgesi

İNDİRİMİN İÇERİĞİ	AÇIKLAMA	İNDİRİME ESAS BELGE
3-Aile İndirimi: Üniversitemizde okumakta olan her bir anne, baba, kardeş, eş veya çocuğa %20 oranında indirim sağlanır.	%20 oranında indirim sağlanır. Aynı anda Üniversitemizde öğrenci olmuş aile fertlerinden birinin mezun olması durumunda diğerinin indirimi devam eder. Aile fertlerinden birinin diğer herhangi bir sebeple ilişiği kesilirse; diğerinin de indirimi sona erer.	• Her iki kardeş için öğrenci belgesi (e-devletten alınan belgeler kabul edilecektir) • Nüfus Kayıt Örneği • Eşler için evlilik cüzdanı
4-İstanbul Ticaret Odası ve İştirakleri Personel İndirimi: İndirimin verildiği akademik yılda İstanbul Ticaret Odasında veya iştiraklerinde çalışan personeli ile eş ve çocuklarına;	%25 oranında indirim mütekabiliyet esasına göre sağlanır.	• İTO veya iştirakinde çalıştığına dair onaylı belge.
5-İstanbul Ticaret Odası Tarafından Kurulan Lise Mezunları İndirimi: İstanbul Ticaret Odası tarafından kurulmuş liselerden mezun olup Üniversitemizi ilk üç tercih içerisinde seçmiş olan ve Üniversitemize kayıt yapan öğrencilere;	% 15 oranında indirim sağlanır.	• Lise diploması • ÖSYM yerleşme belgesi
6- İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği İndirimi: İndirimin tanındığı akademik yılda, İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği üye ile eş ve çocuklarına;	% 10 oranında indirim sağlanır.	• İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar odası üyesi olduğunu gösteren onaylı belge.
7- Engelli Öğrenciler İndirimi: Engelli olduğuna dair raporunu sunan öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarlarından, engellilik oranı kadar indirim yapılır.	Engeli oranında indirim uygulanır.	• Engel durumunu gösterir heyet raporu.

İNDİRİMİN İÇERİĞİ	AÇIKLAMA	İNDİRİME ESAS BELGE
8- Uluslararası Diploma Derecesine Sahip Öğrenciler İndirimi: Uluslararası diploma notu derecesine sahip olup Üniversitemizde okumakta olan öğrencilere;	% 10 oranında indirim sağlanır.	• Diploma
9- Okul Birinciliği İndirimi: Okul birincisi olduğu yıl Üniversitemizi tercih edip yerleşen öğrencilere;	% 25 oranında indirim sağlanır.	• Okul birincisi olduğunu gösteren onaylı belge.
10- İstanbul Ticaret Üniversitesi Mütevelli Heyet Üyeleri İndirimi: İndirimin verildiği akademik yılda İstanbul Ticaret Üniversitesi Mütevelli Heyet Üyeleri ile eş ve çocuklarına;	% 60 oranında indirim sağlanır.	• Nüfus Cüzdanı Örneği
11- Gazi ve Gazi Çocuğu İndirimi: Gazi ve Gazilerin Üniversitemizde okuyan çocuklarına;	% 75 oranında indirim sağlanır. Süresizdir.	• Gazi olduğunu gösterir belge
12-İstanbul Ticaret Odası Üyeleri İndirimi ve Türkiye'deki Ticaret ve Sanayi Odalarında Yönetim Kurulu Üyesi, Meclis Başkanı ve Başkanlık Divanı Üyeleri İndirimi: İstanbul Ticaret Odası Üyeleri ile eş ve çocuklarına indirim uygulanır. İndirimin tanındığı akademik yılda, Türkiye'deki Ticaret ve Sanayi Odalarında yönetim kurulu üyesi ya da Meclis Başkanlık divanı üyeleri ile eş ve çocuklarına;	% 15 oranında indirim sağlanır. Bu indirimin kapsamı, uygulanma süresi ve ne şekilde uygulanacağı, Mütevelli Heyeti tarafından ayrıca ilan edilerek duyurulur.	• Okula kayıt olduğu tarihten en az 6 ay öncesi odaya kayıtlı olunduğunu gösteren, üyenin adı ve soyadının yazılı olduğu ve "İstanbul Ticaret Üniversitesine ibraz edilmek üzere hazırlanmıştır" ibaresini içeren ıslak imzalı İTO faaliyet belgesi. *e-imzalı belgeler kabul edilmeyecektir. *Anonim şirketler için oda tarafından düzenlenen belgenin yanında, en az 6 ay önce ortak olunduğunu gösterir şirket pay defterinin ilgili sayfasının noter onaylı sureti. • Türkiye'deki Ticaret ve Sanayi Odalarında Yönetim Kurulu Üyesi, Meclis Başkanı ve Başkanlık Divan Üyesi olduğuna dair onaylı belge.

İNDİRİMİN İÇERİĞİ	AÇIKLAMA	İNDİRİME ESAS BELGE
13-Spor İndirimi: Spor inidirimi ile ilgili usul ve esaslar *Spor Bursu/İndirimi Yönegesi*nde belirtilen şartlara tabidir.		• Spor indirimi için; spor müdürlüğünün yapacağı mülakattan sonra isteyeceği belgeler.
14-Yurt Desteği: Üniversitemiz bölümlerini tercih eden ve yerleştiği puan türünde ilk 10.000'de (on bin) yer alan İstanbul dışında ikamet eden öğrencilere yurt desteği verilir. Söz konusu destek yurt faturası karşılığı nakden ödenir. Kayıt yenileme yapılmayan ve kayıt dondurulan yarıyılda yurt desteği ödemesi yapılmaz Bu kapsamdaki öğrenciye yurt desteği olarak Mütevelli Heyet tarafından her yıl belirlenen meblağ ölçüsünde ödeme yapılır.		• ÖSYM sonuç belgesi • Öğrencinin kaldığı yurdun faturasının ibrazı. • İkamet Belgesi

Burs ve İndirimler, aşağıdaki hallerde sona erer;

1 - Burs almaya hak kazandıran durumun devam etmemesi,
2 - Öğrencinin normal öğrenim süresinde öğrenimini başarı ile tamamlayamaması, (Şehit Çocuğu ile Gazi ve Gazi Çocuğu indirimi hariç)
3 - Bir dönem uzaklaştırma ve daha ağır disiplin cezası almış olması,
4 -Tercih bursu ve Yurt Desteği akademik yılsonunda GNO 2,00`nin altına düşmesi halinde kesilir. Kayıt dondurma yapılan yarıyılda bu burs/indirim ödenmez. Kayıt yaptırdığı halde öğrenim borcu olan öğrencilere borçluluk durumu devam ettiği sürece, tercih bursu ödenmez.

* İndirimler, Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı süresini de kapsar.
* Hak sahipleri bu Yönerge kapsamında birden fazla burs ve indirime hak kazanması durumunda, üniversiteye giriş başarı bursu, oranı en yüksek sadece bir indirim ile hak kazanmışlarsa yıllık üstün başarı bursu, çap/yandal bursundan faydalanır. Tercih bursu hariç, toplamda kategorileri farklı en fazla üç tanesi uygulanabilir. Tercih bursu diğer burs ve indirimlerle birleşebilir.
* Birden fazla bursun ve indirimin aynı anda bir öğrencide birleşmesi durumunda, ödenecek öğretim ücreti; uygulanacak burs ve indirimin oransal toplamının öğretim ücretinden indirimi şeklinde olmayıp, önce oranı en yüksek olan indirim veya burstan başlanarak yüksek oranlıdan düşük oranlıya doğru sırasıyla uygulanarak belirlenir.
* Bu yönergede düzenlenen indirimlerin öğrenim ücretine uygulanabilmesi için söz konusu maddelerde zikredilen ilgili kurum ve kuruluşlardan belgelenmesine yönelik evrak temin edilmesi ve üniversitenin yetkili birimlerine akademik takvimde ilan edilen kayıt tarihlerinde ibraz edilmesi şarttır. Bu indirimler geriye dönük uygulanamaz.
* Bu yönergedeki burs ve indirimler Üniversitemiz uluslararası öğrenci kontenjanından kabul edilerek kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

* **Burs ve indirim İstanbul Ticaret Üniversitesi Burs Yönergesi çerçevesinde hazırlanmıştır. Üniversitemiz tarafından Yönetmelik ve Yönergelerimizde değişiklik yapılabilir, yapılan değişiklik Üniversitemiz web sitesinde ilan edilir.**

ÖĞRENCİ ÖDEMELERİ PROSEDÜRÜ

(2020-2021 Eğitim Dönemi YKS ile Yeni Kayıt Olan Öğrencilerimiz İçin)

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ ödemeleri için; 3 farklı ödeme seçeneği ile yardımcı olunabilmektedir.

1. Anlaşmalı Banka Üzerinden Sabit Taksitli Ödeme Seçeneği (OTS)
Taksitli ödemeden yararlanmak isteyen veliler, ilan edilen son kayıt günü tarihinden önce **(4 Eylül 2020)**

- Herhangi bir Vakıfbank Şubesine giderek VAKIFBANK'ın mevzuatlarına uygun olmak kaydıyla VAKIFBANK ile taksitli ödeme anlaşması yapılmalıdır.
- İşlemlerinizi gerçekleştirdiğiniz VAKIFBANK şubesi, evrakı teslim aldığına ilişkin kaşeli, onaylı "Teslim Makbuzu" düzenleyecektir.
- Şube yetkilisi bu makbuzun bir örneğini Vakıfbank'ın İstanbul Ticaret Üniversitesi Sütlüce yerleşkesi kayıt alanı içinde bulunan İstanbul Ticaret Üniversitesi Bağlı şubesine iletecektir.
- Düzenlenen kaşe onaylı "Teslim Makbuzu"nun bir örneğini de size teslim edecektir.
- Teslim makbuzu ön onay olup mevzuatsal durumlar vb. nedenlerle uygun olmayan başvurular Vakıfbank İstanbul Ticaret Üniversitesi Bağlı Şube tarafından tekrar değerlendirip başvuran müşteriye bilgi verilecektir.

Bunun için veliler (öğrenci garantörü olacak kişi); kendi TC kimlik numarası ve cep telefon numarası ile VAKIFBANK' a ait;

https://ots.vakifbank.com.tr/otsbasvuru.aspx

Linkinden OKUL TAHSİLAT SİSTEMİ (OTS) sorgulamasını yapmalı (İl:İstanbul İlçe:Beyoğlu..), cep telefonuna gelen mesaj ön onay olmayıp kredili OTS hesabı açılması sadece şubelerce kişinin ödeme performansı ve diğer şartlar uygun olduğunda gerçekleştirilecektir. Gerekli şartları sağlayan vatandaşlarımızın aşağıda belirtilen gelir evrakları ile Vakıfbank Şubelerine giderek bankanın belirtmiş olduğu sözleşmeleri ve formları vb. imzalamaları gerekmektedir.
Şubelere T.C. Kimlik Numarası yazılı Nüfus Cüzdanı, ehliyet veya pasaport ile başvurulması gerektiği unutulmamalıdır.
Ancak Banka, belirlemiş olduğu sözleşme ve formlar dışında aşağıda listelenen gelir belgelerini de talep etmektedir;

- Maaşını VAKIFBANK'tan alan KAMU personeli: gelir evrağı getirmesine gerek yoktur.
- Maaşını VAKIFBANK'tan alan Özel Sektör çalışanları : sadece barkodlu SGK dökümünü getirmeleri yeterlidir.
- Veli işyeri sahibi ise;
  - şahıs firmasıysa: vergi levhası (vergi levhasının son dönem matrahlı olması gerekmektedir)
  - şahıs firması değilse (LTD. A.Ş gibi..) : Vergi levhası + ticaret sicil gazetesi+imza sirküleri (vergi levhasının son dönem matrahlı olması gerekmektedir)
- Veli SSK lı çalışan ise; işyerinden alınmış son aya ait ıslak imzalı-kaşeli maaş bordrosu, işyerinin imza sirküleri örneği , barkodlu SGK hizmet dökümü
  Covid 19 sebebiyle kısa çalışma ödeneğinden yararlanan vatandaşlarımızın; kısa çalışma ödeneğinin yattığını belgeleyecek, e devletten alınan döküm, hesabına kısa çalışma ödeneğinin yattığına dair banka tarafından imzalanmış kaşeli ve imzalı hesap ekstresi
- Veli emekli ise; emekli maaşını bankamızdan alıyorsa gelir evrağı alınmasına gerek yoktur. Emekli maaşını Diğer bankalardan ya da PTT'den alıyorsa emekli maaşının 3 aylık hesap ekstresi dökümü ıslak imzalı kaşeli olarak alınması veya e-devletten alınan barkodlu emekli gelir evrağı.
- Veli kira geliri sahibi ise; tapu fotokopisi ve adresi tapudaki adresle aynı olacak şekilde düzenlenmiş kira kontratı ile kiranın yattığı bankadan alınan hesabın son 6 aylık ıslak imzalı kaşeli ekstresi. (Kira geliri son 6 ay banka hesabına "kira" açıklamasıyla yatması gerekmektedir.)
- Veli kamu çalışanı ise; e-bordro dökümü,kurum kimliğinin fotokopisi. E-devletten bordro alınamayan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar, çalıştığı kurum tarafından onaylanmış ıslak imzalı-kaşeli maaş bordrosu.
- Öğrencinin kimlik fotokopisi

Veli ve Öğrenci TC Kimlik Numarasını vererek, T.C.İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ taksitli ödemesinden yararlanmak ve bu amaçla hesap açılış evrakları doldurmak istediğinizi belirtmeniz gerekecektir.

Son ödeme gününe kadar öğrenim ücretlerinin taksit tutarları, adınıza açılan Kredili Bankomat-724 hesabınıza yatırılmadığı taktirde ya da hesapta yeterli bakiye olmadığı durumlarda VAKIFBANK, kredili hesabınıza tanımlanan Kredi limitini devreye alıp hesap sahibini kredilendirerek ödemeleri tamamlayacaktır. Bu durum, hesap sahiplerinin gecikme bedeli ile karşı karşıya kalmaları anlamına gelmektedir.
Kredili Bankomat-724 hesabınıza yatıracağınız ödemeler ücretler tablosunda belirtilen son ödeme tarihlerinde, VAKIFBANK tarafından Üniversitemiz hesaplarına otomatik olarak aktarılacaktır.
Taksitli sisteme dahil olmuş velilerin ödemelerini kendileri için açılan Kredili Bankomat-724 hesaba yatırmaları gerekmektedir. Eğer ödemeler, Üniversite banka hesaplarına doğrudan yatırılırsa yanlış Kuruma ve Hesaba ödeme yapmış sayılacaklardır.

NOT: Yurt içinde bütün VAKIFBANK şubelerine konu ile ilgili 2020-750 nolu tebliğ gönderilmiştir. Şubelerde sorun yaşamanız halinde tebliğ numarasını işlem yapan şube yetkilisine bildirebilir veya aşağıdaki e-posta adresleri ile iletişime geçebilirsiniz:
duygu.ermin@vakifbank.com.tr ; bayram.karacan@vakifbank.com.tr ;
kursat.sunay@vakifbank.com.tr ; eda.sandayuk@vakifbank.com.tr

2- Kredi kartı ile ile ödeme seçeneği E-PAYMENT
İsteyen öğrenciler, https://e-payment.iticu.edu.tr/ linkinde yer alan ödeme sistemini kullanmak suretiyle mali yükümlülüklerini yerine getirirler.
Ekranda talep edilecek bilgiler;

- Öğrenci Programı: Yerleşilen Programı
- Öğrenci T.C. Kimlik No: 11 Haneli TC
- Ödeme Türü: Eğitim
- Kredi Kartı Bilgileriniz.

Bu ödeme seçeneğinde;

- Kredi kartınızın internet üstünden ödemeye açık olması gerekmektedir.
- Kredi kartı limitinizin öğrenim ücreti toplamına yeterli olması gerekmektedir.
- Kısmi ödeme yeterli olmayıp öğrenim ücreti toplamı tek çekim veya taksitlendirme yapıldığı takdirde ödeme yapılmış kabul edilecektir.

- **Tek Çekim:** Ödenmesi gereken yıllık eğitim tutarının tamamı tek seferde kredi kartından ödeyebilirsiniz.

- **Anlaşmalı Banka Kredi Kartları İle Taksitli Ödeme:** Ödenmesi gereken yıllık tutarın tamamı kadar bir limite sahip kredi kartından azami 9 taksit ile "vade farkı uygulanmadan" tek bir işlemde tahsilat yapılır.

World Axess Bonus Card Finans Paraf Maximum Combo (Ziraat Bankası)

3- Nakit Ödeme (%5 indirimli) Seçeneği
Yıllık öğrenim ücreti toplamını kayıt süreci içerisinde tek seferde nakit ödeyecek olan öğrencilerimiz Üniversitenin bildireceği bir banka hesabına %5 peşin ödeme indirimi ile ödeyebilirsiniz.

Hesap adı	Banka adı	Şube adı	Hesap no	IBAN no
İstanbul Ticaret Üniversitesi	Vakıfbank	Mercan	0015 8007 2950 400 00	TR51 0001 5001 5800 7295 0400 00

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

LİSANS ve LİSANS HAZIRLIK 2020-2021 EĞİTİM DÖNEMİ ÖĞRENİM ÜCRETLERİ

(%1 KDV DAHİL)

FAKÜLTE	TAM ÜCRET	%25 BURSLU	%50 BURSLU
Hukuk Fakültesi	43.500,00 TL	32.625,00 TL	21.750,00 TL
Mühendislik Fakültesi	42.375,00 TL	31.781,00 TL	21.188,00 TL
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	42.375,00 TL	31.781,00 TL	21.188,00 TL
İşletme Fakültesi	41.240,00 TL	30.930,00 TL	20.620,00 TL
İletişim Fakültesi	41.240,00 TL	30.930,00 TL	20.620,00 TL
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	41.240,00 TL	30.930,00 TL	20.620,00 TL
Hazırlık Okulu	Fakülte Ücreti	Fakülte Ücreti	Fakülte Ücreti

*Üniversitemize kaydınızın yapılabilmesi, öğrencilik haklarından ve eğitim hizmetinden faydalanabilmeniz için; İstanbul Ticaret Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6. Maddesi kapsamında ilgili yıl için Üniversitemiz Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğrenim ücretini eksiksiz ödemeniz gerekmektedir. Belirlenen bu ücretler; gerek örgün gerekse online/uzaktan eğitim-öğretim sistemi için geçerli tutarlar olup; mücbir sebeplerle eğitim-öğretime zorunlu olarak ara verilmesi veya kısmen veya tamamen online/uzaktan eğitim-öğretim sisteminin uygulanması halinde dahi, bu gerekçe kapsamında yapılabilecek talepler karşısında Üniversitemizin belirlenen bu ücretler üzerinden herhangi bir ücret iadesi veya indirim yapma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Anlaşmalı banka üzerinden sabit taksitli ödeme seçeneği (OTS) tercih edilmesi halinde;

VakıfBank tarafından kredili bankomat hesabınız açılarak size bildirilecektir.
Taksitler aşağıdaki tarihlerde Vakıfbank'ta adınıza açılan hesap üzerinde tahsil edilmektedir.

Taksit Sayısı	Son Ödeme Tarihi
1.TAKSİT	07.09.2020
2.TAKSİT	25.10.2020
3.TAKSİT	25.11.2020
4.TAKSİT	25.12.2020
5.TAKSİT	25.01.2021
6.TAKSİT	25.02.2021
7.TAKSİT	25.03.2021
8.TAKSİT	25.04.2021
9.TAKSİT	25.05.2021

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Otomasyon Programına nasıl giriş yapılır?

ÖBS'ye giriş için mevcut seçenekler şunlardır:

- Doğrudan erişim için (**https://obs.ticaret.edu.tr**) adresine gidilir.
- Dolaylı erişim için İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi internet ağ anasayfasından (**https://ticaret.edu.tr**), [Bilişim Hizmetleri] menüsü altında [Öğrenci Bilgi Sistemi] seçeneğine tıklanır.

ÖBS'ye erişildikten sonra giriş için aşağıdakiler gereklidir:

- Kullanıcı adı İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi olarak öğrenciye atadığı kullanıcı adıdır. Kullanıcı adı, bir önceki adımda belirtilen "Dolaylı erişim" bağlantısından T.C. Kimlik Numarası kullanılarak sorgulanabilir.

- Parola İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi olarak öğrenciye atadığı hesaba ilişkin kullanılan paroladır. Parola ile ilgili işlemler için (**http://change.istanbulticaret.edu.tr**) bağlantısı kullanılabilir.

2. Kayıt Yenileme nasıl yapılır?

Öğrenciler akademik takvimde (web sitemizde ilan edilmiştir) belirlenen tarihlerde otomasyon programında o dönem için alacakları dersleri seçerek, danışmalarına onaylatmak suretiyle derslere yazılırlar.

3. Ders ekleme - bırakma - dersten çekilme işlemleri nasıl yapılır?

Eğitim öğretimin 1. ve 2. haftası ders ekleme-bırakma yapılabilir. Dersten çekilme ise 7. haftanın sonuna kadar yapılabilir. Öğrenciler bu süre içinde danışmanlarının onayı ile yazıldıkları derslerden bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilir.

4. Derslerden Muafiyet durumu nasıl belirlenir?

Üniversiteye giriş ve yerleştirme sınavları ile başka bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiş veya YÖK tarafından eşdeğerliği onaylanmış bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerden, üniversiteye giriş ve yerleştirme sınavına yeniden girerek üniversitenin bağlı birimlerinin birinci sınıflarına kayıt yaptıranlar; öğretime başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk on beş günü içinde muafiyet talebi için başvurmaları halinde, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başardıkları derslerin AKTS kredileri ve ders içerikleri dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile muaf kabul edilebilirler. Bu dersler ve bizim sistemimize göre dönüştürülen not karşılıkları transkriptte gösterilir. Bu takdirde YÖK tarafından zorunlu kılınan dersler hariç en çok 48 AKTS'lik krediye muafiyet uygulanır.

5. Akademik Danışman kimdir, ne zaman ilan edilir?

Üniversitemize kayıtlı öğrenciye birinci sınıftan itibaren her dönem ilgili bölüm başkanı tarafından danışman tayin edilir. Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri inceleyen, programı ile uygunluğunu kontrol eden, ders ekleme, ders bırakma ve dersten çekilme işlemlerini onaylayan, akademik konular ile ilgili rehberlik yapan öğretim elemanıdır.

6. Öğrenci kimlik kartı nasıl alınır, nerelerde kullanılır, kaybedilirse ne yapılır?

Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize girişlerde ve Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan bütün kolaylıklardan faydalanmak üzere fotoğraflı öğrenci kartı verilir. Kaybedildiği takdirde, gazeteye ilan verilir ve ilan ile birlikte yenisini çıkartmak için Sütlüce ve Küçükyalı yerleşkelerinde bulunan öğrenci işleri bürolarına başvurulur.

7. Seyahat Kartı nedir, nerede kullanılır, nasıl alınır?

İstanbul sınırları içinde Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı toplu taşıma araçlarında kullanılan indirimli ulaşım kartıdır. Yeni kayıt olan öğrencilerimizin bilgileri İETT'ye iletilir. İsteyen öğrenciler başvurularını (İETT'nin ilan ettiği tarihlerde) doğrudan İETT'ye yapabilirler. Kart ücreti öğrenci karta dolum yaptıktan sonra otomatik düşülmektedir.

8- Öğrenci Belgesi nedir, nerede kullanılır, nasıl alınır?

Herhangi bir kuruma verilmek üzere Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin, öğrenci olduklarını gösteren belgedir. Öğrenciler, bir dönemde 5 defayı geçmemek üzere ÖBS otomasyon programında belge talep formunu doldurarak en geç 3 gün içinde alabilirler.

9- Transkript nedir, nasıl alınır, nerede kullanılır?

ÖBS'de transkript, bir öğrencinin Üniversite'ye resmi olarak kaydolduğu andan içinde bulunulan ana kadar geçen sürede gerçekleştirdiği bütün ders hareketlerini içerir ve gösterir. Bu çerçevede ÖBS üzerinden düzenlenerek verilecek transkriptlerde aşağıdaki kurallar ve ilkeler çerçevesinde işlem yapılır:

- Öğrencinin tüm ders hareketleri öğrencinin transkriptinde gösterilir.
- Öğrencinin herhangi bir ders hareketi, ilgili ders hareketinin gerçekleştiği zamana denk gelen dönem/yarıyıl içerisinde gösterilir. Geçmişe ve/veya geleceğe yönelik hiçbir değişiklik, hesaplama farklılığı yapılmaz. Bu durumda öğrencinin ağırlıklı genel not ortalaması (GNO) değişmez. Sadece tek ders sınavı gibi ek sınav haklarından yararlanılmış ise transkript üzerinde ki mevcut ders notu güncellenebilir.
- Öğrencinin başarısız olduğu bir ders, alındığı dönemde gösterilir ve o dönemin ortalama hesaplamasına katılır.
- Öğrencinin başarısız olup, tekrar aldığı bir ders, dersin tekrarlandığı dönemde/yarıyılda gösterilir. Öğrenci, tekrar aldığı dersten:
- Başarılı veya başarısız olursa tekrarlanan dersin notu, o dönemin not ortalama hesabına katılır, daha önce söz konusu dersin alınıp başarısız olunduğu dönemlerde gösterilemez ve dönemin not ortalaması hesabına katılamaz.
- Öğrencinin dönem ve genel ağırlıklı not ortalaması hesap edilirken elde edilen ortalama değerinin ondalık kısmının en anlamlı (virgülden sonraki ilk) üç hanesi hesaba katılır. Transkriptte gösterilen ortalama değer ise,
- Eğer ondalık kısmın en düşük anlamlı (son) hanesi beşten küçük ise hanedeki rakamda değişikliğe gidilmez. Örnek olarak, ağırlıklı ortalama 1.751234... olarak bulunuyorsa, bu ortalama transkripte 1.75 olarak yansıtılır.
- Eğer ondalık kısmın en düşük anlamlı (son) hanesi beş ve beşten büyük ise 3. hanedeki rakam yukarı yuvarlanır. Örnek olarak, ağırlıklı ortalama 1.758234... olarak bulunuyorsa, bu ortalama transkripte 1.76 olarak yansıtılır.

10- Askerlik işlemleri nasıl ve hangi durumlarda yapılır?

Üniversitemize kaydolan öğrencilerin askerlik tecil işlemleri, Yükseköğrenim Bilgi Sistemi'ne günlük olarak aktarılan öğrenci bilgileri Askerlik şubeleri ile paylaşılmaktadır. Şubeler okul durumunuzu buradan takip etmektedirler. Bir sorun olduğunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Askerlik Durum Belgesi (EK-Ç2 belgesi) ile de askerlik şubelerine yazı ile bilgi verilmektedir.

11- Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi nasıl yapılır?

Öğrencilerimiz iletişim bilgilerinde değişiklik olduğunda Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) giriş yaparak bilgilerini güncellerler.

12- Devam zorunluluğu var mıdır, süresi nedir?

Üniversitemizde derslere en az %70 oranında devam şartı vardır. Bu şartı sağlamayan öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar. Tekrarlanan derslerde, önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse, ara sınavlara girmek kaydıyla dersin öğretim elemanınca devam koşulu aranmayabilir. Devamla ilgili hükümleri saklı kalmak kaydıyla, hastalık halinin sağlık raporlarıyla ispatı veya mücbir sebeplerin varlığı halinde, yukarıdaki süreler en fazla 20 gün daha uzatılabilir.

13- Ders tekrarı nasıl olmaktadır?

DF ve F alınan dersler tekrarlanabileceği gibi sadece sınavlarına da girilebilir. Dersin tekrarlanması durumunda, eskiden alınan notların ne olduğuna bakılmaksızın yeni alınan not geçerli sayılır.

14- Alttan aldığım ders ve bütünleme sınavına kaldığım ders için ücret ödemem gerekir mi?

Normal öğrenim süresi içinde alttan alınan dersler ve bütünleme sınavları için ücret ödenmez ancak normal öğrenim süresini aşmış öğrenciler IA alınan dersin tekrarında ders başına ücret; DD, DF, F, NP alınan derslerin tekrarında ve not yükseltme kriterlerine uygun olarak girecekleri ortalama yükseltme sınavlarında sınav ücreti öderler.

15- Bir dersin Başarı Notu değerlendirmesi nasıl hesaplanmaktadır?

Bir öğrencinin bir dersteki başarı notu, yarıyıl içi sınavları ve/veya yarıyıl çalışmaları ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından aldığı notlara göre değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içi sınavları ve/veya yarıyıl çalışmaları ile yarıyıl sonu sınavının her birinin ağırlığı %40'tan az %60'tan fazla olamaz.

16- Sınıf geçmek için belli bir ortalama gerekiyor mu?

1. Bir öğrencinin bir dersteki başarı notu, yarıyıl içi sınavları ve/veya yarıyıl çalışmaları ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından aldığı notlara göre değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içi sınavları ve/veya yarıyıl çalışmaları ile yarıyıl sonu sınavının her birinin ağırlığı %30'dan az %70'ten fazla olamaz. Başarı için yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notu en az, 32 nci maddede yer alan en düşük "geçer" notu kadar olmalıdır. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı için Fakülte Yönetim Kurullarınca daha yüksek bir geçme notu belirlenebilir.
2. Dördüncü yarıyıl sonundan itibaren GNO'su 2.00 veya daha fazla olan öğrenciler başarılı, 2.00'dan az olan öğrenciler şartlı başarılı sayılır. Şartlı başarılı sayılan öğrenciler, GNO'ları 2.00 ve üzerine çıktığı yarıyıl sonuna kadar gözetim listesine alınırlar. Şartlı başarılı öğrenciler, alt sınıflardan, sırasıyla; almadıkları, IA, NP, F aldıkları dersleri almak koşulu ile DF ve DD aldıkları dersler dâhil, dönemlik toplamda 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde bulundukları sınıftan da ders alabilirler. Bu durumda yeni alınan not eskisinin yerine geçer. Bu durumdaki öğrenciler yıllık eğitim-öğretim ücretini tam olarak öderler.
3. Öğrencinin genel başarı durumu GNO'suna göre belirlenir. GNO'su 2,00 ve üzerinde olanlar başarılı sayılır.

17- Yaz okulu açılıyor mu? Her istediğim ders yaz okulunda açılır mı?

Yaz öğretimi var ve yaz öğretimi yönetmeliğimiz web sayfamızda yayınlanmıştır. Yaz okulunda bir dersin açılabilmesi için belli sayıda öğrencinin o ders için talepte bulunması gerekir.

18- Diğer üniversitelerin yaz okulundan ders alınabilir mi?

İlgili Fakülte Dekanlığı'nın uygun gördüğü ders/dersler başka bir Üniversiteden alınabilir.

19- Kayıt sildirme nasıl yapılır?

Üniversitemizden ayrılmak isteyen öğrencilerin, ilgili Dekanlığa veya Müdürlüğe ayrılma isteği nedenlerinin belirtildiği bir dilekçe ve ekinde mazeretine ait belgeler ile başvurmaları gerekmektedir. Dilekçe ilgili dekanlık/yönetim kurulunda incelenerek karara bağlanır.

Başvurusu kabul edilen öğrencilerin, öğrenci kimlik kartlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmeleri, Mali İşler ve Kütüphane Daire Başkanlığı'na herhangi bir borcunun olmaması gerekmektedir.

20- Kayıt dondurma hangi durumlarda, nasıl yapılır?

Öğrenci başvurusunu; sağlık raporu ile belgelenmiş mazeret, askerlik tecil hakkının kaybedilmesi, birinci dereceden yakının hastalık hali, tutukluluk hali vb. durumların ortaya çıkmasından itibaren ilgili dekanlık ve müdürlüklere en geç on beş gün içinde yapabilir. Öğrencinin kaydı, bir defada en çok iki dönem için dondurulabilir.

21- Yatay geçiş, çift ana dal, yan dal, dikey geçiş şartları nelerdir? Nasıl başvurulur?

Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması hakkında; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato kararlarına göre uygulanır.

Üniversitemize, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı ile öğrenci yerleştirme yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçişlerde intibak işlemleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

22- Eğitim-öğretim yılı ve normal öğrenim süresi ve azami süre ne kadardır?

Üniversitemizin eğitim-öğretim yılı Güz ve Bahar dönemi olmak üzere her biri en az on dört haftadan (yetmiş iş günü) oluşmaktadır. Normal öğrenim süresi Hazırlık hariç olmak üzere önlisans programları iki yıl, lisans programları için 4 yıldır. Bunun üzerindeki süreler azami süre olarak adlandırılır. Azami sürenin dolması ön lisansta 4 yıl lisansta 7 yıldır. Hazırlığın azami süresi 2 yıldır. İngilizce zorunlu bölümlerde 2 yıl sonunda da başarısız olursanız kaydınız silinir. Ancak şartları sağlamak kaydıyla Türkçe programa yatay geçiş de yapılabilir.

23- Ders kredileri nedir, nasıl hesaplanır?

Bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayanan kredi sistemidir.

Ders kredisi, her dersin bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bölümünü kapsadığının belirlenmesiyle hesaplanır. Bir akademik yılda yani 2 dönemde alınması gereken tüm derslerin AKTS kredilerinin toplamı 60'tır.

24- Kredi yükü nedir, nasıl hesaplanır?

Kredi yükü, bir dersin başarı ile tamamlanması için gerekli olan tüm öğrenim faaliyetlerini derse katılım, uygulamalara katılım, seminer, proje hazırlama, sınav, tüm bireysel çalışmalar, staj için gerekli zamanı kapsar. Bu yük ortalama bir öğrenci göz önüne alınarak öğretim elemanı tarafından hesaplanır.

25- Zorunlu ders ve seçmeli dersler nelerdir, ne zaman seçilir?

Zorunlu dersler; program müfredatlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir. Seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programları ile ilgili seçimlik ders olarak açılan ve öğrencinin mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları ile diğer fakülte ve bölüm dersleri arasından seçebildiği ve başarılı olması gereken derslerdir. Bu dersler, eğitim-öğretim yılının Güz ve Bahar yarıyılları kayıt yenileme zamanında seçilmektedir.

26- Bitirme projesi ve stajlar nasıl belirlenir?

Bitirme projesinin usul ve esasları ile istenen toplam kredi yükü fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun ilgili kurullarınca karara bağlanır. Staj zorunluluğu olan fakülte, bölüm ve programlarda stajlara ilişkin esaslar staj yönergesinde belirlenmiştir.

27- Sınavlar ne zaman yapılır? Kaç sınav dönemi vardır?

Ara sınavlar (vize); her dönem akademik takvimde ilan edilen tarihlerde, Dönem sonu sınavları (Final); akademik takvimde ilan edilen her bir dönem sonunda yapılan sınavlardır.

Bütünleme sınavı; dönem sonu sınavlarında başarılı olamayan öğrenciler için akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılan sınavlardır.

28- Bir yılda kaç tek ders sınavı vardır? Tek ders sınavına kimler girebilir?

Güz, bahar ve yaz dönemi sınavlarının arkasından toplam 3 kez tek ders sınavı yapılır. Yaz dönemi tek ders sınavına sadece yaz okulundan ders alan öğrenciler başvurabilir.

Son sınıfta, alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış ancak 1 tek dersten başarısız öğrenciler tek ders sınavına girebilir. Devamsızlıktan kalınan dersten tek ders sınavına girilemez. Devam şartının sağlanması zorunludur. Dönemi uzayan öğrenciler Şubat ayındaki tek ders sınavına da başvurabilir.

29- %30 İngilizce programda hazırlık sınıfında başarısız oldum 1. sınıfa başlayabilir miyim?

Hazırlık Zorunlu bölümlerde (%30 ve %100 İngilizce) Hazırlıktan başarılı olmadan 1. Sınıfa başlanamaz.

30- Mazeret sınavları hangi durumlarda yapılır, ne zaman belirlenir?

Mazereti olan öğrencilerin mazeretleri okudukları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse öğrenciler Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde mazeret sınavına girebilirler.

31- Maddi hataların düzeltilmesi hangi durumlarda olur? Süreç nasıl işler?

Başarı sonuçlarına maddi hata yönünden itiraz, sonuçların ilanından itibaren yedi gün içinde ilgili Dekanlığa dilekçe ile yapılır. İlgili öğretim elemanı, öğrencinin durumunu, maddi hata açısından inceler ve kanaatini yazılı olarak bildirir. Not değişikliği ancak ilgili fakülte yönetim kurulunun kararı ile yapılabilir. Karar öğrenciye duyurulur.

32- Disiplin suçları nelerdir? Nasıl cezalandırılır?

Öğrencilere verilen görevleri Yükseköğretim Kurumu içinde ve dışında yerine getirmemesi, uyulması gerekli hususlara uymama, yasaklanan işleri yapma veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunma disiplin suçunu oluşturur. Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır ve disiplin cezaları Yükseköğretim Bilgi Sistemi'ne (YÖKSİS) aktarılır.

33- Not sistemi nasıldır?

Başarı notu 4'lük not sistemi üzerinden hesaplanır ve harf ile gösterilir.

Harfli Başarı Notu	Sayısal Eşdeğeri
AA	4.00
BA	3.75
BB	3.50
CB	3.00
CC	2.50
CD	2.00
DD	1.50
DF	1.00
F	0
IA	0

34- Not ortalaması hesabı nasıl yapılır?

Her dersin kredi sayısı ile alınan notunun sayısal eşdeğerinin çarpılıp, elde edilen toplam sayının toplam kredi sayısına bölünerek bulunan ortalama, yarıyıl not ortalamasını belirler. Genel not ortalaması ise aynı ortalamanın o güne kadar alınmış tüm dersler için hesaplanması ile bulunur.

Üstün başarı bursunu hak eden öğrenciler her yıl öğretim yılı başlamadan önce Öğrenci İşleri tarafından ilan edilir.

35- Tam burslu yerleştiğimde hangi imkânlardan faydalanacağım?

Tam burslu öğrenciler kayıt oldukları yılın eğitim öğrenim ücretini ödemezler.

36- Bursum hangi hallerde sona erer?

a) Burs almaya hak kazandıran durumun devam etmemesi,

b) Öğrencinin normal öğrenim süresinde öğrenimini başarı ile tamamlayamaması,

c) Bir dönem uzaklaştırma ve daha ağır disiplin cezası almış olması,

d) 1. ve 2. Tercihinde yerleşerek tercih bursu alan öğrencilerin öğretim yılı sonunda Genel Not Ortalamasının (GNO) 2,00'nin altına düşmesi durumunda tercih bursu kesilir. Kayıt dondurma yapılan yarıyılda tercih bursu ödenmez. Kayıt yaptırdığı halde öğrenim borcu olan öğrencilere borçluluk durumu devam ettiği sürece tercih bursu ödenmez.

e) Üniversitemize ilk 5 tercihte yerleşerek kayıt yaptıran öğrencilerimize sağlanan%20 İTO tercih bursu devam şartları aşağıda belirtilmiştir: 2020-2021 öğretim yılı sonunda zorunlu hazırlık sınıfında başarısız olunması (normal öğrenim süresi 1 yılda tamamlayamama) durumunda hazırlık sınıfı tekrar edilirken indirim durdurulur, GNO'nun 2.50'nin altına düşmesi ve 2'den fazla başarısız (F, NP, IA) dersinin olması durumunda indirim kesilir, koşullar yeniden sağlandığı takdirde devam eder.

37- Bursumu hazırlık sınıfında da kullanabilir miyim?

Eğitim dili %100 ve %30 İngilizce olan bölümlere veya programlara burslu olarak yerleşen öğrencilerimiz, hazırlık programını burslu okumaktadırlar. Eğitim dili Türkçe olan bölümlere veya programlara yerleşen öğrencilerimiz ise hazırlık programını burslu olarak okuyamazlar.

38- Mezunlarınıza Yüksek Lisans eğitimleri için burs imkânı sunuyor musunuz?

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimiz Yüksek Lisans eğitimlerini yine Üniversitemizde yapmak istediklerinde, kendilerine mezuniyet not ortalamalarına göre %40, %50, %60, %75 ve %100 oranlarında burs imkânı sunulmaktadır.

39- Lisans ve ön lisans diplomasını kimler alır?

Mezuniyet için gerekli kredi yükünü normal süre içinde en az 2,00 GNO ile tamamlayan öğrenciler, aldıkları öğrenime göre fakülte lisans diploması, meslek yüksekokulu ön lisans diploması almaya hak kazanır.

40- Lisans öğrencisiyim 2. sınıfı bitirdim, ön lisans diploması alarak mezun olabilir miyim?

Fakültesinden dördüncü dönem sonuna kadar zorunlu ve seçmeli ders kredilerini başarı ile tamamlayan ve en az 2,00 GNO'yu sağlayan öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile ön lisans diploması verilir.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI TANITIM

KAMPÜS

İngilizce Hazırlık Okulu Küçükyalı Kampüsü içindedir; Sütlüce Kampüsümüzde İngilizce Hazırlık dersleri yapılmamaktadır.

AMACIMIZ

Üniversitemizin İngilizce Hazırlık Programı'nda verilen eğitim-öğretimin amacı; öğrencilerimize kayıtlı oldukları lisans programlarının ön gördüğü İngilizce ders ve diğer öğrenme etkinliklerini takip edebilme, kendi bölümleriyle ilgili alanyazınını takip edebilme, katılınan konferans, seminer ve tartışmalara katkıda bulunabilme, mesleki ve sosyal hayatta gerekli olan İngilizce yazılı ve sözlü iletişimi kurabilme yetkinliğini kazandırmaktır.

Öğrencilerimiz lisans eğitimlerinin ilk yıllarında da genel ve mesleki amaçlı İngilizce eğitimlerimize devam edecekler ve İngilizcelerini her yıl bizzat kendileri de geliştirerek lisans eğitimleri sonrasında ulusal ya da uluslararası alanda yüksek lisans ve doktora programlarına da devam edebileceklerdir. Ayrıca üniversitemizde İngilizce yeterlilik arayan yüksek lisans ve doktora programlarına da katılmak isteyen öğrenciler, İngilizce Hazırlık Programı'nda ulaşacakları dil seviyeleriyle bu programlarımızda eğitim alabilme imkanını bulabileceklerdir.

YOĞUN İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMIMIZ

A1 Başlangıç seviyesinden başlayan B2 seviyesinde tamamlanan toplam 4 kurluk modüler sistem.

A1+ A2	16 HAFTA	Haftada 20 saat	Genel + Genel Akademik İngilizce
A2	8 HAFTA	Haftada 20 saat	Genel + Genel Akademik İngilizce
B1	8 HAFTA	Haftada 20 saat	Akademik İngilizce
B2	8 HAFTA	Haftada 20 saat	Akademik İngilizce + ESP Mesleki İngilizce

Başlangıç seviyesinden itibaren, öğrencilerin Genel-Akademik amaçlı müfredat programlarına, günlük ve haftalık olarak yapılacak yazılı ve sözlü proje sunumlarının daha aktif bir biçimde eklenmesi ile bilginin öğrenci tarafından daha fazla özümsenmesi sağlanmaktadır. Bilginin sınıfta öğrenciye aktarımı ve öğrenci odaklı derslerin dışında da mutlaka öğrenci ödev ve projeleriyle baş başa bırakılacaktır. Sınıf dışı yapılan her çalışma bir şekilde değerlendirmeye de alınmaktadır.

B2 kurunda öğrenciler , bağlı oldukları fakültelere göre sınıflara ayrılarak, haftalık 20 saatlik ders yükünün, 8 saatini bölümleri ile alakalı materyaller ile desteklenen bir programı takip edeceklerdir. Öğrencilerimiz ile paylaşılacak makaleler ve uygulanacak haftalık sunumlar ve öğrenciye kazandırılacak dil becerileri için kullanılacak program içeriği de bölümleri ile ilgili olacaktır.

İngilizce Hazırlık Programı'na Seviye Tespit Sınavı (English Placement Test – EPT) ile 3. kurdan başlayan öğrenciler 3. ve 4. kurları belirlenen süreleri içinde tamamladıkları takdirde ilgili akademik yılın bahar döneminde lisans programlarına başlayabilirler.

Programda sabah ve öğleden sonra olmak üzere ikili bir eğitim uygulanır. Hangi seviye ya da seviyelerin sabah hangilerinin öğleden sonra olacağı İngilizce Hazırlık Programı tarafından belirlenir. Herhangi bir seviyede öğrenci sayısının fazlalığı neticesinde aynı seviye için hem sabah hem de öğleden sonra sınıfları olabilir. Her bir kur dönemi sonunda (session) sabah ve öğleden sonra grupları yer değiştirirler. Aynı seviyede kur tekrarı yapacak olan öğrenciler için oluşturulacak sınıflar, İngilizce Hazırlık Programı tarafından sabah ya da öğleden sonra açılabilir. (İngilizce Hazırlık Programı, sabah ve öğleden sonra gruplarının oluşturulmasında her türlü farklı uygulama ya da değişiklik hakkını her zaman saklı tutar. Bu konudaki öğrenci talepleri kesinlikle dikkate alınmaz.)

• İngilizce Hazırlık Programımız "Pearson Assured" Uluslararası Kalite Akreditasyonuna sahiptir.

Üniversitemizin kısmen (%30) veya tamamen (%100) bir yabancı dil ile eğitim ve öğretim yapan programlarına kayıt olan öğrencilerimiz için İngilizce Hazırlık Programı zorunludur. Türkçe bölümlerde eğitim alacak öğrencilerimiz isteğe bağlı olarak İngilizce Hazırlık Eğitimi alabilirler. Üniversitemizin kısmen veya tamamen bir yabancı dil ile eğitim ve öğretim yapan programlarına kayıt yaptıran öğrencilerimiz, her akademik yılın başında İngilizce Hazırlık Programı Koordinatörlüğü'nce düzenlenen, İngilizce Yeterlik Sınavı'na (English Proficiency Exam – EPE) girerler. Kısmen veya tamamen bir yabancı dil ile eğitim ve öğretim yapan programlara kayıt yaptıran öğrencilerimiz, eğer İngilizce bilgilerinin İngilizce Hazırlık Programı'ndan muaf olabilmek için yeterli olabileceğini düşünüyorlarsa, akademik yıl başlamadan önce açılan İngilizce Yeterlik Sınavı'na (EPE) girmek durumundalardır. Bu sınavda 100 tam puan üzerinden 65 puanı elde edebilen öğrencilerimiz İngilizce Hazırlık Programına devam etmeden fakültelerine doğrudan başlayabilirler. **İngilizce Yeterlik Sınavı (English Proficiency Exam - EPE) için mazaret sınavı düzenlenmemektedir.**

İngilizce Yeterlik Sınavı'ndan (EPE) 100 tam puan üzerinden 65 puandan daha az alan öğrencilerimize, İngilizce Hazırlık Programı Koordinatörlüğü'nün hazırladığı, zorunlu ikinci aşama İngilizce Seviye Tespit sınavı (English Placement Test - EPT) uygulanır. Öğrencilerimiz, bu sınavdan aldıkları puanlara göre İngilizce Hazırlık Programı Koordinatörlüğü'nce uygun görülen ilgili yabancı dil seviyelerine yerleştirilirler ve o seviyeden itibaren kur programımızı takip ederler.

Öğrencilerimiz, İstanbul Ticaret Üniversitesi Senato'su tarafından belirlenen İngilizce Hazırlık Programı'ndan muaf olmaya ilişkin esaslara göre kabul edilen ulusal ve uluslararası dil sınavlarının birinden, geçerlilik süresi sona ermemiş ve aşağıdaki tabloda belirlenen minimum başarı puanlarını gösteren belgeleri en geç kayıt esnasında üniversitemize teslim etmeleri koşuluyla, İngilizce Hazırlık Programı'ndan muaf olabilme imkanına da sahiptirler.

Sınav	Minimum Puan	Geçerlilik Süresi
TOEFL IBT	72	2 Yıl
YDS	60	5 Yıl
PTE ACADEMIC	55	2 Yıl
FCE	C	Süresiz

Yine, eğer en az son 3 yılı olmak üzere İngilizce'nin ana dil olarak konuşulduğu bir ülkede; o ülke vatandaşlarının devam ettiği eğitim kurumlarında öğrenip görüp, orta öğreniminizi bu eğitim kurumlarından birinde tamamladıysanız ve de bunu belgelendirebiliyorsanız İngilizce Hazırlık Programı'ndan muaf olup doğrudan lisans diploma programlarınıza başlayabilirsiniz.

2020 – 2021 Akademik Yılı İngilizce Yeterlik Sınavı (English Proficiency Exam – EPE) ve İngilizce Seviye Tespit Sınavı (English Placement Test – EPT) tarihlerimiz aşağıdadır:

İngilizce Yeterlik Sınavı (English Proficiency Exam – EPE)
14 - 15 - 16 Eylül 2020 / 25.01.2021 / 08.06.2021

İngilizce Seviye Tespit Sınavı (English Placement Test – EPT)
21.09.2020

İngilizce Hazırlık Okulu Küçükyalı Yerleşkemizde bulunmaktadır.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

DÖNEM ve DERS KAYITLARI

Güz dönemi ders kayıtları : 21 - 30 Eylül 2020
Derslerin başlangıcı ve bitişi : 05 Ekim – 12 Ocak 2021

ÖĞRENCİ DERS KAYDI

ÖBS'de öğrencinin ders kaydı aşağıdaki 4 (dört) ana aşamadan ve bu dört ana aşamaya karşılık gelen 11 (on bir) ekrandan oluşur:

2020-YKS sonuçlarına göre üniversitemize yerleşerek kayıt yaptıran Hazırlık ve 1. sınıf öğrencilerimizin ders alma işlemleri ÖBS tarafından otomatik olarak yapılacaktır.

1. ÖBS'ye giriş
2. Ders Alma işlemlerini başlatma
    - Akademik Plan'a göz atma
    - Ders Şubelerini belirleme
    - Ders Şubelerini Ders Seçim Listesi'ne ekleme
3. Ders Seçim Listesi'ni gözden geçirme
    - Ders Şubesi ekleme
    - Ders Şubesi çıkartma
4. Ders Seçim Listesi'ni sonlandırma

1.ÖBS'ye Giriş

ÖBS'ye giriş için mevcut seçenekler şunlardır:

- Doğrudan erişim için (https://obs.ticaret.edu.tr) adresine gidilir.
- Dolaylı erişim için İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi Internet internet anasayfasından (https://www.ticaret.edu.tr/), [Bilişim Hizmetleri] menüsü altında [Öğrenci Bilgi Sistemi] seçeneğine tıklanır.

ÖBS'ye erişildikten sonra giriş için aşağıdakiler gereklidir:

- Kullanıcı adı: İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi olarak öğrenciye atadığı kullanıcı adıdır. Kullanıcı adı, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi olarak öğrenciye atadığı e-posta hesabının ön ekidir ("@" simgesinden önceki karakter grubudur).
- Şifre: İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin resmi olarak öğrenciye atadığı hesaba ilişkin kullanılan şifredir. Sisteme ilk defa girecekler için şifre, ilgili kullanıcının T.C. Kimlik Numarasıdır.

Şifre ile ilgili işlemler için (http://change.istanbulticaret.edu.tr/) bağlantısı kullanılabilir.



2. Ders Alma İşlemlerini Başlatma

ÖBS'de ders alma işlemi aşağıdaki alt adımlardan oluşur:

- Akademik Plana göz atma
- Ders Şubelerini belirleme
- Ders Şubelerini Ders Seçim Listesi'ne ekleme

Akademik Plan'a göz atma

ÖBS'de Akademik Plan, öğrencinin Üniversite'de ilgili derece/bölüm/program altında mezun olabilmesi için gereken başta ders yükümlülüklerin ve diğer zorunlulukların (staj vb.) bir arada bulunduğu mantıksal yapıdır. Akademik Plan, her öğrenci Üniversite'nin ilgili derecesine/bölümüne/programına resmi olarak kayıtlı olduğu/sayıldığı anda kendisine atanır ve gereksinimleri öğrenci mezun olana kadar değiştirilmez.

Öğrenci, ders kayıt işlemlerine başlarken ilgili ders kayıt döneminde kendisine atanmış olan Akademik Plan'a mutlaka göz atmalıdır.

Ders alma adımları aşağıda resimli olarak gösterilmiştir.

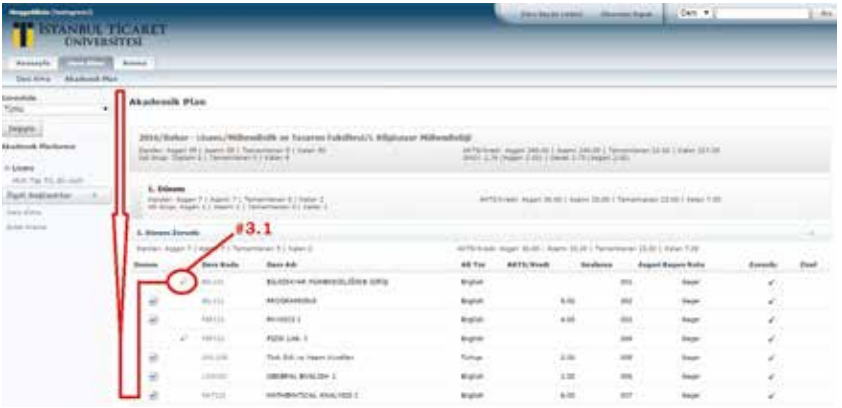
1.



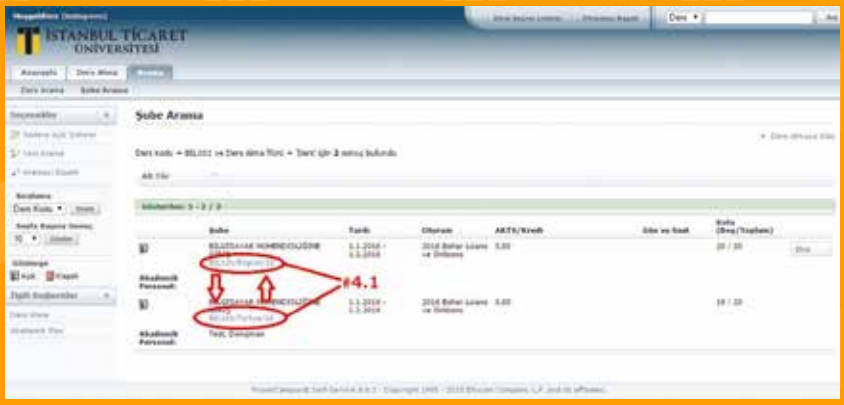
2.



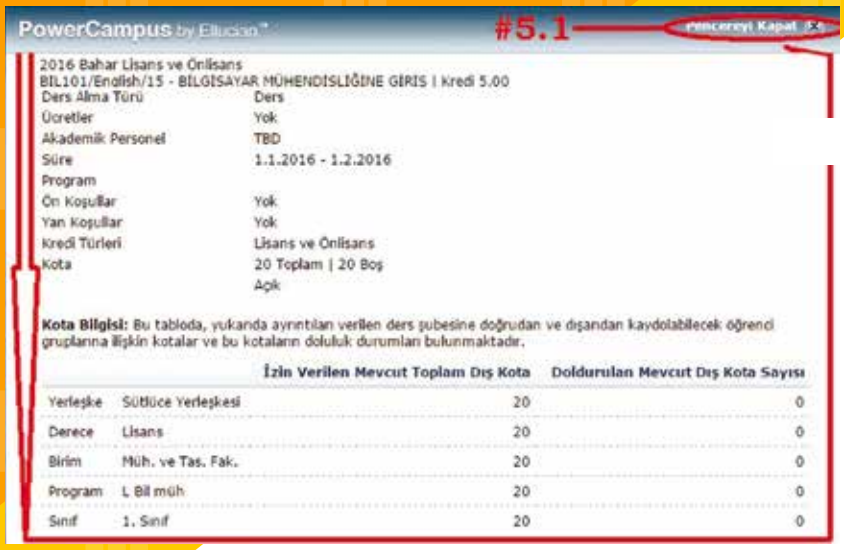
3.



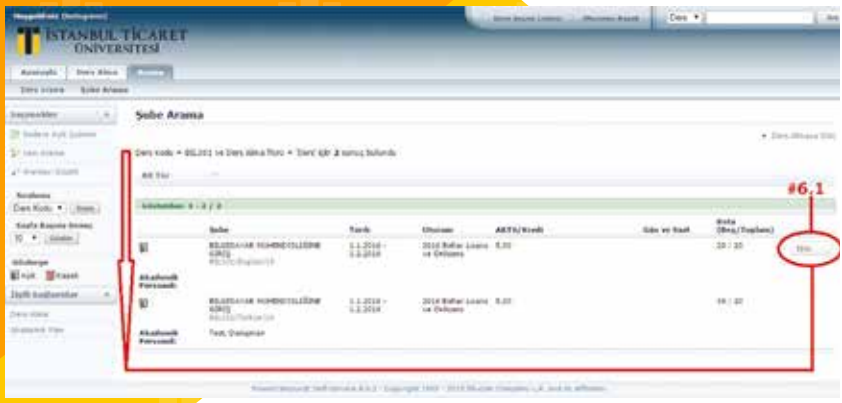
4.


İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
Şube Aramsa
#4.1

5.


PowerCampus by Ellucian
#5.1
Pencereyi Kapat
2016 Bahar Lisans ve Önlisans
BIL101/English/15 - BILGISAYAR MÜHENDISLIĞINE GIRIS I Kredi 5.00
Ders Alma Türü Ders
Ücretler Yok
Akademik Personel TBD
Süre 1.1.2016 - 1.2.2016
Program
Ön Koşullar Yok
Yan Koşullar Yok
Kredi Türleri Lisans ve Önlisans
Kota 20 Toplam | 20 Boş
Açık
Kota Bilgisi: Bu tabloda, yukarıda ayrıntıları verilen ders şubesine doğrudan ve dışarıdan kaydolabilecek öğrenci gruplarına ilişkin kotalar ve bu kotaların doluluk durumları bulunmaktadır.
İzin Verilen Mevcut Toplam Dış Kota
Doldurulan Mevcut Dış Kota Sayısı
Yerleşke Sütlüce Yerleşkesi 20 0
Derece Lisans 20 0
Birim Müh. ve Tas. Fak. 20 0
Program L Bil müh 20 0
Sınıf 1. Sınıf 20 0

6.



7.



ÖĞRENCİ BİLGİ VE BELGELERİ

Akademik Takvim

Akademik takvimde kayıt, ders, sınav, yatay geçiş ve benzeri faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir. Tüm öğrenciler, bu takvime uymakla yükümlüdür. Akademik takvim, Üniversitemiz web sitesinde yer almaktadır.

Öğrenci Bilgi Gizliliği

Öğrencilerimize ait kişisel ve akademik bilgiler gizlidir. Bu bilgiler, ancak öğrencimizin izni olduğu takdirde üçüncü şahıs ve kurumlarla paylaşılabilir. Bu ilkeye, yalnızca yasanın gerektirdiği koşullarda ya da kaza, sağlık ve kişinin kendisine ya da başkasına zarar verme ihtimalinin bulunduğu acil durumlarda uyulmaz.

İletişim

Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) adres, telefon, e-posta ve acil durumda erişilebilecek kişi bilgileriniz tutulmaktadır. Öğrenciler, Üniversiteye yeni kayıtlarda Öğrenci Bilgi Formları aracılığıyla bir yazışma adresini de ayrıca bildirmelidirler. İletişim bilgilerinde sonradan oluşan değişiklikler ise en kısa zamanda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden güncellenmelidir. Güncellenmemiş bilgi nedeniyle İletişimde sorun yaşanması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir.

Öğrenci Kimliği

Kayıt olan tüm öğrencilere resimli kimlik kartı verilir. Öğrenci kimlik kartınızı her zaman (özellikle sınavlarda) yanınızda bulundurunuz.

Öğrenci Belgesi

Öğrenci belgesi, İstanbul Ticaret Üniversitesinde kayıtlı olan öğrenciler için düzenlenen resmi bir belge olup, düzenlendiği tarih itibarıyla öğrencinin kimlik ve Üniversite kayıt bilgilerini içerir. Öğrenci belge talepleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden online yapılır ve düzenlenen belgeler sadece belge sahibine teslim edilir. Üniversitemiz Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegre çalışmakta olup, öğrencilerimiz e-devlet sistemi üzerinden de öğrenci belgelerini alabilirler.

Transkript

Transkript, öğrencilerin, İstanbul Ticaret Üniversitesinde öğrenimi süresince kayıt durumları, aldıkları dersleri, notları ile akademik başarı düzeylerini, öğrenim dilini, not sistemini ve başarı değerlendirme kriterlerini içeren bir belgedir. Transkript talepleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden online yapılır ve düzenlenen resmi transkript sadece size teslim edilir.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

TİCARET'TE KARİYER MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

KARİYER MERKEZİ FAALİYET ALANLARI

1. Kariyer Danışmanlığı
2. Kariyer Portalı (http://kariyer.ticaret.edu.tr/)
3. Staj
4. İstihdam
5. Eğitimler
6. Girişimci Koçluğu Projesi (İTO ile Ortaklaşa Yürütülmektedir)
7. İhracata İlk Adım Projesi (İTO ile Ortaklaşa Yürütülmektedir)
8. İTO Fuar Takımı Projesi (İTO ile Ortaklaşa Yürütülmektedir)
9. Meclis-i Muhabbet (İTO ile Ortaklaşa Yürütülmektedir)
10. Teknotur ve Teknoders Uygulaması
    (TEKNOPARK İSTANBUL ile Ortaklaşa Yürütülmektedir)
11. İş Dünyası Gezileri
12. Kariyer Etkinlikleri

1. KARİYER DANIŞMANLIĞI

Kariyer yolculuğunuzu nasıl şekillendireceğinizi ya da hayatınızın en büyük tutkusunun ne olduğunu henüz bilemiyor olabilirsiniz; üniversiteye henüz başlamış ya da bitirmek üzere hatta belki de mezun olabilirsiniz; her ne aşamada olursanız olun, randevu alarak kariyer danışmanlarımızla birebir görüşebilirsiniz. Planlanan görüşmeler süresince danışmanınız ihtiyaçlarınıza göre size çeşitli konularda bilgi verecek.

Bu konulardan bazıları:

-Kendini tanıma, değerlendirme ve kariyer gelişimi:

Mesleki Envanter Testi uygulamasıyla Kariyer yolculuğunuzda ilgi, yönelim ve becerilerinizi fark ederek kariyer gelişim haritanız belirlenmektedir.

-Farklı kariyer alanları, endüstriler ve çalışma kolları:
Eğitim gördüğünüz bölüm dahilinde çalışma alanlarınız, kişilik ve yönelimleriniz doğrultusunda farklı kariyer alanlarına yönlendirme ve meslek alanları hakkında bilgi verilir.

-CV ve önyazı yazma gibi becerilerin geliştirilmesi:
CV insanın kariyer yolculuğunun ilk adımıdır. Kurallara uygun, anlaşılır ve etkin bir CV yazmak iş aramada sizleri bir adım daha istediğiniz işe yakınlaştıracaktır. Bununla birlikte ön yazı yetkili kişiye vurgulamak istediğiniz özelliklerinizi kısa ve öz olarak anlama biçimidir. CV ve önyazı yazma aşamasında danışmanlar başvuruda bulunacağınız sektöre göre sizlere danışmanlık yapacaktır.

-Staj olanakları bulmak için izlenecek yollar:
Üniversite eğitimi boyunca birçok bölümde zorunlu staj yükümlülüğü bulunmaktadır. Bununla birlikte gönüllü stajların sizlerin kariyer yolculuğunuzda önemli yeri olması sebebiyle danışmanlar aracılığıyla staj olanakları hakkında bilgi alabilir, danışmanların ilan ettiği staj olanaklarından faydalanabilirsiniz.

-Kişisel istek, bilgi, beceri ve planlarınıza göre iş bulma stratejileri:
Kariyer Danışmanları, mesleki envanterler sonucunda bilgi ve becerileriniz ile birlikte kişisel istekleriniz doğrultusunda hedeflediğiniz kariyer yolculuğuna ulaşmada sizlere iş bulmanızı kolaylaştıracak adım ve stratejilerle yardımcı olmaktadır.

-Prova mülakatlar:
İş başvurusu sonrasında önemli aşamalardan biri olan mülakatlarda yaşanan heyecanlar ve bilgisizliği ortadan kaldırmak amacıyla sektörlere göre Kariyer Merkezi tarafından yapılan birebir prova mülakatlarıdır.



2. KARİYER PORTALI

Kariyer Portalı, Kariyer Merkezi'nin yapmış olduğu tüm çalışmaların ilan edildiği, başvuruların alındığı ve iş imkânlarının yer aldığı web sitesidir. İş Dünyasının Üniversitesi'nin sağlamış olduğu bu platform; öğrencilerin online başvuru yaparak iş başvurularını hazırlarken ki süreçlerini yaşatmayı hedeflemektedir. Kariyer portalından faydalanmak isteyen öğrenci ve mezunların **kariyer.ticaret.edu.tr** sitesine üye olmaları gerekmektedir.

3. STAJ

Öğrencilerimizin öğrenimi sırasında almış oldukları teorik bilgilerin pratikte gelişmesini sağlamak ve öğrencilerin iş dünyasını yakından tanıyarak alanlarında deneyim kazanmaları sağlamak amacıyla yapılan çalışmalardır. **kariyer.ticaret.edu.tr** portalımız üzerinden staj ilanlarına ulaşabilirsiniz.

4. İSTİHDAM

Kariyer Merkezi iş birliği içerisinde olduğu firmalarla sürekli iletişim halinde olup firmaların ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücü taleplerini Üniversitemiz öğrenci ve mezunlarına Kariyer Portalı'ndan **(http://kariyer.ticaret.edu.tr)** ilan etmektedir. Yayınlanan bu ilanlara öğrenci ve mezunlarımız Kariyer Portalı üzerinden başvuru yapabilmektedirler. Bu ilanlar içerisinde yarı zamanlı ve tam zamanlı istihdam olanakları yer almaktadır. KAMER'in yürüttüğü istihdam faaliyetlerinden sadece İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri ve mezunları yararlanabilmektedirler.

5. EĞİTİMLER

Kariyer Merkezi olarak öğrenci ve mezunlarımızın kişisel ve profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitim dönemleri boyunca ve mezuniyet hayatlarında uzman eğitimciler tarafından eğitim programları düzenlenmektedir. Bu eğitimlere katılım sonucu katılım belgesi verilmekte olup, iş arama sürecinde almış olduğunuz eğitimler ve bu eğitimlerin belgelendirilmiş olması sizleri bir adım öne çıkarmaktadır. Kariyer Merkezi olarak düzenlemiş olduğumuz eğitimler iş dünyasının talep ettiği eğitimler olmaktadır. Mesleki bilgileriniz yanında sosyal ve kültürel yanınızın da gelişmesini sağlayan bu eğitimler iş hayatınızda da aktif rol almanıza katkı sağlamaktadır. Düzenlemiş olduğumuz eğitimlerin bazıları aşağıda sıralanmıştır.

- Müşteri İlişkileri Eğitimi (CRM)
- Etkili Sunum ve İletişim Teknikleri
- İşaret Dili Eğitimi
- Psikodrama Eğitimi
- Diksiyon Eğitimi
- İnsan Kaynakları Seminerleri
- CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri
- C++ Programlama Eğitimi
- Adobe CS6 Tasarım Eğitimi
- 3Ds Max 2011 Temel Eğitimi
- Android App Development Eğitimi
- Kişisel Bütünlük İş Hayatında Başarının Sırları Semineri
- İş Aramada Farkındalık ve Özgüven Semineri
- İş Dünyasında Kariyer ve Gelecek Planlama Semineri
- Strateji Geliştirme; Gelecek ve Çalışan Liderliği Semineri
- Dış Ticaret Eğitimi
- Marka Patent Eğitimi
- ALES, KPSS, YDS,DGS Bilgilendirme Semineri
- MEB Onaylı Site ve Apartman Yöneticiliği Kursu
- İş Başı Eğitim Programı ve Girişimcilik Semineri
- İnsan Kaynakları Yönetimi Temel Eğitim Programı
- Kişisel Bütünlükle Gelen Kariyer



6. GİRİŞİMCİ KOÇLUĞU PROJESİ (İTO ile ORTAKLAŞA YÜRÜTÜLEN PROJE)

İstanbul Ticaret Odasına bağlı olan 81 meslek komitesinde yer alan işadamları ile öğrencilerimizin gönüllülük esası ile bir araya geldiği projedir. Bu proje kapsamında öğrencilerimiz ile işadamları belirli periyotlarla üniversitemiz yerleşkelerinde, işadamlarımızın firmalarında veya dış mekanlarda işadamlarıyla bir araya gelerek teoride görmüş oldukları eğitimi işadamlarımızın bilgi, birikim ve tecrübeleriyle birleştirerek meslek hayatlarını daha eğitimleri bitmeden tecrübe etme fırsatı bulmaktadırlar.

7. İHRACATA İLK ADIM PROJESİ (İTO ile ORTAKLAŞA YÜRÜTÜLEN PROJE)

İstanbul Ticaret Odası tarafından firmaları ihracata teşvik amacıyla yapılan programa, İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencilerinden ihracat alanında kariyer hedefleyen öğrencilerimizin dahil edildiği projedir. Bu proje kapsamında öğrencilerimiz; İstanbul Ticaret Odası tarafından belirlenen profesyonel danışmanlarla birlikte İstanbul'da bulunan birçok firmayı ziyaret ederek, ihracat yapmayan firmaları ihracata teşvik etme; ihracatı düşük olan firmaların da ihracat oranını arttırma konusunda çalışmalar yapmaktadır. Bu projeyle kariyerini ihracat doğrultusunda hedefleyen öğrencilerimiz mezun olmadan, firmalarla birlikte ihracat konusunda deneyim sahibi olmakla beraber, firmaları ziyaretleri sırasında firma yetkilileri ile birebir görüşme ve networklerini genişletme imkanı bulmaktadırlar.

8. İTO FUAR TAKIMI PROJESİ (İTO ile ORTAKLAŞA YÜRÜTÜLEN PROJE)

İstanbul Ticaret Odasının düzenlemiş olduğu yurt dışı fuarlarının öğrencilerimiz tarafından tanıtımını yapmak amacıyla başlamış olan projedir. Öğrencilerimize konu ile ilgili, alanında profesyonel kişilerce eğitimler verilmektedir. Bu proje kapsamında öğrencilerimiz, İstanbul Ticaret Odası tarafından belirlenen firmaları ziyaret ederek, ilgili fuarların tanıtımını yapmakta ve firmaların fuarlara katılımını sağlamaktadırlar. Bu sayede öğrencilerimiz iş dünyasıyla birebir bağlantı kurma şansı elde etmekte, iletişim ağını kuvvetlendirmekte ve proje sonunda İstanbul Ticaret Odası'nın düzenlemiş olduğu yurtdışı fuarlarına katılım sağlayabilmektedir.

9. MECLİS-İ MUHABBET (İTO ile ORTAKLAŞA YÜRÜTÜLEN PROJE)

İstanbul Ticaret Odasının her ay düzenlenen toplantı organizasyonudur. Bu organizasyon İstanbul Ticaret Odası Başkanı Şekib Avdagiç, aynı zamanda İstanbul Ticaret Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı Öztürk Oran'ın ev sahipliğinde Mütevelli Heyeti ve İTO Meclis Üyeleri'nin

katılımıyla gerçekleşmektedir. İstanbul Ticaret Odası ev sahipliği ile her ay düzenlenen organizasyonda öğrenci ve mezunlarımız iş insanlarıyla bir araya gelerek iş dünyasını yakından tanıma, sektörün ihtiyaç duyduğu iş gücü ve eğitimler hakkında detaylı bilgi edinerek iş dünyasına bir adım daha yakınlaşmakta ve networklerini genişletme şansı elde etmektedirler.

10. TEKNOTUR ve TEKNODERS (TEKNOPARK İSTANBUL İLE YÜRÜTÜLEN PROJELER)

İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Üniversitesi ve Savunma Sanayi Müsteşarlığı ana ortaklığında kurulmuş olan Teknopark İstanbul bir teknoloji geliştirme bölgesidir. Yaklaşık 2,5 milyon m^2 arazi Teknopark İstanbul için ayrılmıştır. Teknopark İstanbul'un amacı sunduğu hizmetler ile Ar-Ge faaliyetlerinin inovasyonun ve teknolojik üretimin desteklendiği, bunların da doğrudan girişimciliği ve ekonomiyi tetiklediği bir ekosistem yaratmaktır.

• Bu amaç ile öğrencilerimiz Teknopark İstanbul'a düzenli ziyaretler gerçekleştirerek teknolojik gelişmelerden düzenli haberdar olmaktadır. Her ay düzenlenen Teknotur ile öğrencilerimiz firmaların Ar-Ge merkezlerini ziyaret ederek yapmış oldukları çalışmaları incelemektedirler.

• Bunun yanında başta mühendislik öğrencilerimiz olmak üzere düzenli olarak her ay öğrencilerimiz 1 derslerini Teknopark İstanbul'da almaya başlamış bulunmaktadır. Bu derslere Teknopark İstanbul'daki firmalardan isteyenler katılabilmektedirler. Üniversitede alacakları dersi hocaları ile birlikte Teknopark İstanbul'un sınıflarında alarak Ar-Ge firmalarını yakından gözlemleyebilmekte ve derste almış oldukları bilgileri Ar-Ge merkezlerinde nasıl kullanabileceklerini kurum yetkililerinden öğrenebilmekteler.

11. İŞ DÜNYASI GEZİLERİ

Kariyer Merkezi olarak öğrencilerimizin üniversitemizde edindikleri akademik bilgileri iş dünyasında pratik uygulamasını görebilmeleri sektöre kendilerini daha yakın hissetmeleri düşüncesiyle teknik geziler düzenlenmektedir. Bu teknik gezilerle öğrencilerimiz sektör hakkında bilgi almakta bununla birlikte teoride gördükleri eğitimi ilgili firmalarda uygulamalı olarak görme fırsatı yakalamaktadırlar.

12. KARİYER ETKİNLİKLERİ

Her yıl Kariyer Merkezi tarafından Sütlüce ve Küçükyalı yerleşkelerimizde ulusal ve uluslararası öncü firmaların katılımıyla kariyer etkinlikleri düzenlemektedir. Sütlüce ve Küçükyalı yerleşkelerimizde yer alan bölümlere göre etkinliğe katılan firmaların insan kaynakları departmanı yetkilileri gün boyu öğrenci ve mezunlarımızla etkinlik alanında bir araya gelerek, görüşmeler gerçekleştirmektedirler. Bu görüşmelerde öğrencilerimiz firmaların işe alım süreçleri hakkında bilgi sahibi olmakla beraber staj ve iş başvurusunda bulunmaktadırlar.



51

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

TİCARET'TE KÜTÜPHANE

KÜTÜPHANE

İstanbul Ticaret Üniversitesi kütüphaneleri (Sütlüce ve Küçükyalı yerleşkelerinde) 74.462 basılı kitap, 193.563 e-kitap, 24.500 e-dergi, 954 süreli yayın başlığı, 48.382 süreli yayın sayısı ve 5.000 kitap dışı materyal (CD-ROM, DVD) ile İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeli, dışardan akademisyen ve üye olan dış kullanıcılara hizmet veren bir bilgi merkezidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren fakülte, bölüm, enstitü ve araştırma merkezleri mensuplarının araştırma, inceleme ve entellektüel faaliyetlerini desteklemek üzere, gerekli bilgi kaynakları, araç-gereç ve ortamın sağlanması, düzenlenmesi ve hizmete sunulmasını amaçlamaktadır.

Kütüphane açık raf sistemiyle çalışmakta ve kaynakların sınıflandırılmasında LC (Library Of Congress) Sınıflama Sistemi kullanılmaktadır. Kütüphane kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak, kullanımı daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla kitap ve dergilerin **"içindekiler sayfaları"** ve **"kapak resimleri"** taranarak kütüphane programına aktarılmıştır.

Misyon

Üniversite bünyesinde yürütülen eğitim faaliyetlerine paralel olarak hedeflenmiş eğitim-öğretim düzeyine erişilmesini ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlayıp, basılı ve elektronik ortamda üretilen her türlü bilgiyi çağın sunduğu teknolojiler aracılığıyla kullanıcılarına ulaştırmak, onların bilgi gereksinimlerini karşılamaktır.

Vizyon

Kütüphanecilik ve Bilgi Bilim alanında, her türlü gelişmeyi takip ederek büyümek, İstanbul Ticaret Üniversitesine mensup, akademisyen, öğrenci ve idari personeline çağdaş bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak, üniversitemizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunan, evrensel ölçekte modern bir kütüphane olmaktır.

Genel Kurallar

- Kütüphaneye yiyecek ve içecek sokulması, tütün mamullerinin içilmesi yasaktır.
- Cep telefonları sessiz konumda tutulmalı ve kütüphane içinde kullanılmamalıdır.
- Kütüphane içinde sesli olarak çalışılmamalıdır.
- Ödünç alınmadan kütüphane dışına yayın çıkarılmamalıdır.
- Kullanılan kitaplar raflara yerleştirilmemeli, masalarda bırakılmalıdır.

Üyelik Koşulları

- İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeli kütüphanenin doğal üyesidir ve üniversite kimlik kartlarını kullanarak kütüphaneden ödünç yayın alabilirler. İlgili kişiler, ilk kullanımlarında üyelik formunu doldurup imzalayarak üyeliklerini aktif hale getirir.
- İstanbul Ticaret Üniversitesi mezunları bir kereye mahsus üyelik bedelini ödeyerek kütüphaneye üye olabilirler. Üyelik kartlarıyla süresiz olarak kütüphaneyi kullanabilir ve materyal ödünç alabilirler.
- Diğer üniversitelerin öğrencileri, şahıslar ile özel sektör kuruluşları üye olmak koşuluyla (2 tür üyelik vardır; giriş hakkı veren üyelik ve ödünç hakkı veren üyelik) kütüphaneden yararlanabilirler, ödünç yayın alabilirler.
- Üyeler, iletişim bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda kütüphaneye bilgi vermek zorundadır.
- Mezun olan veya okulla ilişiği kesilen öğrenciler ödünç aldıkları yayınları iade etmek zorundadır. Ödünç alınan yayınlar iade edilmeden herhangi bir çıkış işlemi yapılmaz ve kendilerine gereken belgeler verilmez.
- "Öğrenci kimlik kartı" kütüphane kartı olarak da kullanılmaktadır. Bu kartlar sahibinden başkası tarafından kesinlikle kullanılamaz.



Online Katalog Taraması

Tarama işlemi; Kütüphane web sayfasında bulunan "EKUAL Keşif" ya da "Katalog Tarama" sekmesinden yapılabilir. Tarama işlemi, "EKUAL Keşif" sekmesinden yapıldığında kütüphanenin sahip olduğu elektronik kaynaklarda, (e-kitaplar ve e-dergiler) yapılacaktır. Tarama işlemi, "Katalog Tarama" sekmesinden yapıldığında ise, sadece kütüphanedeki basılı kaynaklarda ve abone olunan elektronik kitaplarda tarama yapılacaktır. Tarama sonuçlarında bulunan kaynak, basılı kitap ise "Yer Numarasına" göre raftan bulabilir, online kaynak ise erişim linkine tıklayarak tam metin haline erişebilirsiniz. Taramanızı üniversite binaları dışından gerçekleştiriyorsanız online kaynaklara erişim için **"Kampüs Dışı Erişim"** başlığını okuyunuz.

Elektronik Kaynaklar

Ulusal ve uluslararası boyuttaki aşağıdaki veri tabanlarına erişim sağlanmaktadır.

EBSCOHost Veritabanları
EBSCO eBook Academic Collection (e-book)
Emerald Insight
Emerald Sociology Book Series (e-book)
Emerald Education Book Series (e-book)
Emerald Emerging Markets Case Studies 2019
Euromonitor Passport
IEEE/IEE
Eikon & Datastream
ISI Web of Science
IThenticate (İntihal Tespit Programı)
JSTOR Archive Journal Content
JSTOR EBA E-Book
Kazancı
LegalBank
Lexpera Hukuk
MathSciNet
Nature Academic Journals Koleksiyonu
Nature Journals All Dergi Koleksiyonu
Palgrave Macmillan Dergileri
ProQuest Dissertations & Theses Global
Scopus
Science Direct
Social Sciences Index Retrospective: 1907 - 1983
Springer Link
Springer 2014 - 2015 Business & Economics (e-book)
Springer 2019 Computer Science (e-book)
Taylor& Francis
Turnitin (İntihal Tespit Programı)
Vidobu
Wiley Online Library

Elektronik Kaynaklara "Kampüs Dışı Erişim"

Elektronik kaynaklar, üniversite dışından da kullanılabilmektedir. Veritabanı adının karşısında yer alan "Kampüs dışı erişim" sekmesi tıklandığında ekrana gelen kullanıcı adı, parola kısmına Üniversite tarafından verilen, e-postalarda kullanılan "Kullanıcı Adı" ve "Şifre"yi

girmek yeterlidir. Her bağlantı/oturum için bu işlem bir kez yapılmaktadır. Bilgisayar kapatıldığında sistem, daha önce girilen "kullanıcı adı" ve "şifre" yi unutur. Bu amaçla gerçekleştirilecek her bağlantıda şifre girme işleminin yinelenmesi gerekir.

Ödünç Alma Kuralları

• İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri, akademik-idari personel ve ödünç hakkı veren üyelik gerçekleştirmiş olan dış kullanıcılar ödünç hizmetinden yararlanabilir.
• Üyeler materyalleri ödünç alırken, üniversite veya üye kimlik kartlarını göstermek zorundadır.
• Referans kaynakları, süreli yayınlar, gazeteler ve basılı olmayan tezler gibi kaynaklar ödünç verilmez.
• Üzerinde gecikme bedeli ve iade süresi geçmiş yayın bulunan üyelere ödünç yayın verilmez.
• Kütüphane ödünç alınan herhangi bir materyali iade tarihinden önce okuyucudan geri isteyebilir.
• Ödünç alınan materyalin kaybedilmesi veya yıpratılması durumunda materyalin aynısı, aynısı bulunamıyorsa kütüphanenin belirlediği aynı değerdeki başka bir kaynak temin edilir.
• Yapılan tüm ödünç işlemlerinde Yordam 2001 kütüphane programı kayıtları esas alınır.
• Kullanıcıların ödünç alacağı materyal sayısı ve süresi aşağıda belirtilmiştir:

	Kitap	DVD
Akademik Personel	30 Kitap / 30 Gün	2 DVD / 3 Gün
Lisansüstü	20 Kitap / 30 Gün	2 DVD / 3 Gün
Lisans/Ön lisans	10 Kitap / 15 Gün	2 DVD / 3 Gün
İdari Personel	10 Kitap / 15 Gün	2 DVD / 3 Gün

Uzatma İşlemi

• Üyeler ödünç aldıkları yayınları 1 kez uzatma hakkına sahiptir.
• Uzatılmak istenen materyalin uzatma işlemi en erken iade süresinin bitimine 2 gün kala yaptırılabilir.
• Üzerinde gecikmiş yayın ve gecikme bedeli bulunan üyelerin yayın kullanma süreleri uzatılamaz.
• Başkası tarafından ayrılan yayınlar uzatılamaz.
• Üyeler, kütüphaneye gelerek ya da telefon ve e-mail yoluyla uzatma işlemini yaptırabilir.
• Üyeler, uzatma işlemini web sayfasındaki "Süre Uzatma" sekmesinden kendileri de yapabilmektedir.

Yayın Ayırtma İşlemi

• Bu işlem yalnızca, bir başka üye tarafından ödünç alınmış materyaller için geçerlidir, rafta bulunan bir materyale ayırtma işlemi yapılmaz.
• Ayırtılan yayın iade edildiğinde veya herhangi bir nedenle yayın ayırtma işlemi iptal edildiğinde üyeye e-posta ile bilgi gönderilir.
• Ayırtılan yayın üyeye bildirilen tarihten itibaren 3 iş günü içinde alınmadığı takdirde sıradaki üyeye verilir. Yayını bekleyen üye yoksa yayın rafa gönderilir.

Geciken Yayınlar ve Gecikme Bedeli

• Ödünç aldığı materyali ödünç verme süresi sonunda iade etmeyen kullanıcılar, başkaca hiç bir işleme gerek kalmaksızın süre sonunu izleyen günden itibaren geçen her gün/materyal için gecikme bedeli miktarını ödemek zorundadır.
• Saatlik ödünç verilen rezerv kitaplar için -geciken her saat başına uygulanacak gecikme bedeli günlük gecikme bedeli kadardır.
• Gecikme notlarının üyenin eline ulaşmaması veya geç ulaşması durumlarında indirim veya affetme söz konusu değildir.
• Gecikme bedeli uygulanması başlamış olan kullanıcılara, ödünç aldığı materyali iade etmediği ve tahakkuk eden gecikme bedeli tutarının tamamını ödemediği sürece, hiçbir şekilde başka materyal ödünç verilemez.

Rezerv Yayınlar

• Akademik personelden gelen istekler doğrultusunda tespit edilen kitaplar rezerv materyal olarak ayrılır.
• Rezerv koleksiyonunda bulunan materyaller elektronik katalogda "Reserve" sözcüğü ile belirtilmiş ve kütüphanede ödünç bankosu içerisinde tutulmaktadır.
• Rezerv yayınlar gün içinde 3 saat veya 1 gece (16.00'dan sonra ödünç verilir. Ertesi gün 09.30'da iadesi alınır.) süreyle ödünç verilir.

Kullanıcı Eğitimi Programları

Kullanıcıların kütüphanenin sahip olduğu tüm kaynaklardan maksimum düzeyde yararlanabilmesi için "Kullanıcı Eğitimi Programları" yürütülmektedir. Uzman kütüphaneciler tarafından verilen bu eğitim programları veri tabanları ve kütüphane kataloğu kullanımı ile diğer kütüphane hizmetleri konusunda kullanıcıları bilgilendirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, isteyen akademisyen ve öğrencilere araştırmalarında proje çalışmalarında ve tez yazım aşamalarında enformasyon hizmetleri de verilmektedir.

Yeni Yayınlar

• Kütüphaneye yeni alınan yayınlar kütüphanenin web sayfasında "yeni yayınlar" başlığı altında duyurulmaktadır.

• Kütüphaneye yeni alınan yayınlar ve DVD'ler kütüphane içinde "Yeni Yayınlar" ve "Yeni DVD Filmler" bölümünde sergilenmektedir.

Referans Hizmeti

Kütüphane kaynaklarının etkin biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla kullanıcıların kütüphane kaynaklarına ve hizmetlerine yönlendirilmesidir. Yüz yüze, telefon, anlık ileti ve e-posta ile hizmet verilmektedir.

Referans hizmeti;

• Sütlüce kütüphane girişinin sağ tarafında bulunan "Referans Kütüphanecisi" ne başvurarak,

• **444 0 413 / 4483** numaralı telefonu arayarak,

• Web sayfasında bulunan "Kütüphaneciye Sorun" kısmına, anlık ileti göndererek

• (Hafta İçi 08.30-12.00 / 13.00-17.30)

• **ktpiletisim@ticaret.edu.tr** adresine e-posta yazarak, alınabilir.

ILL – Kütüphaneler Arası Ödünç Kitap Alma

• Akademik personel ve Doktora Öğrencileri Kütüphane aracılığı ile diğer Üniversitelerin kütüphanelerinden, o kütüphanenin belirlediği koşullarda ödünç kitap alabilmektedir.

• Diğer üniversitelerin kütüphanelerinden yayın sağlanabilmesi için Kütüphane web sayfasında yer alan "Kütüphanelerarası Ödünç" sekmesinden istenilen yayının künye bilgilerinin sisteme girilmesi gerekmektedir.

Kampüslerarası Ödünç

• Kütüphane kullanıcıları, istedikleri kitapların diğer yerleşke kütüphanelerine gönderimi için, istekte bulunabilirler. Süreli yayınlar, reserve yayınlar ve referans kaynakları bu isteklere tabi değildir.

• Kampüslerarası ödünç hizmeti ücretsizdir ve Kütüphane web sayfasında bulunan "Kampüslerarası Ödünç" sekmesinde yer alan çevrim içi form kullanılarak istekler yapılabilir.

Süreli Yayınlar

Türkçe süreli yayınlarda; akademik yayınların yanı sıra kültür, sanat, hobi, eğlence içerikli süreli yayınların aboneliği de yapılmaktadır.

Yabancı süreli yayınlarda; akademik içerikli olan istekler veri tabanı abonelikleri ile giderilir. "Mimarlık", "Moda ve Tekstil Tasarımı", "İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı" ve "Görsel İletişim Tasarımı" gibi görsel içerikli materyale ihtiyaç duyan bölümler için basılı süreli yayın abonelikleri gerçekleştirilmektedir.

Grup Çalışma Odaları

• Sütlüce Kütüphanesinde bulunan grup çalışma odaları rezervasyonları, sınav dönemlerinde 2 saatlik süre ile online rezervasyon sistemi kullanılarak öğrenci tarafından yapılmaktadır. Her öğrencinin günlük 1 rezervasyon hakkı vardır.

• Bazı grup çalışma odalarında bulunan LCD ekranların kullanımı için ödünç bankosuna başvurmak gerekmektedir.

Kaynak Siparişi / Materyal Siparişi

• Kütüphaneye üye kullanıcılar, kütüphane koleksiyonu için yeni bilgi kaynaklarının alımıyla ilgili öneride bulunabilirler.

• Sipariş isteğinde bulunabilmek için kütüphane web sayfasında yer alan "Sipariş İstek" sekmesinden istenilen kaynağın künye bilgilerinin sisteme girilmesi gerekmektedir.

• Kitap, kitap dışı materyal, dergi ve elektronik materyal istekleri kütüphane tarafından, koleksiyon geliştirme politikası dikkate alınarak değerlendirilir.

• Önerilen kaynakların değerlendirme sonucundan rafa çıkıncaya kadarki tüm aşamaları hakkında öneri sahipleri e-posta ile bilgilendirilir.

Akademik Dönem Süresince

	Sütlüce Yerleşkesi Kütüphanesi*	Küçükyalı Yerleşkesi Kütüphanesi*
Hafta İçi	08.30 – 20.00	08.30 – 17.30
Cumartesi	10.00 – 18.00	Kapalı
Sınav Haftası	24 Saat	24 Saat

Yaz Dönemi Süresince

	Sütlüce Yerleşkesi Kütüphanesi*	Küçükyalı Yerleşkesi Kütüphanesi*
Hafta İçi	08.30 – 17.30	08.30 – 17.30

*24 saat çalışma odası sürekli açıktır.

İletişim: kutuphane@ticaret.edu.tr



İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

TİCARET'TE KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Müdürlüğü, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yönetilmesi, koordinasyonu hizmetlerini vermekte olup, topluluklar tarafından düzenlenen kültürel, sosyal, sanatsal etkinliklere yönelik olarak danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır. Kültür Müdürlüğü bünyesinde; kültürden sanata, düşünceden edebiyata, çevre ve sosyal sorumluluktan, ar-ge ve inovasyona, ekonomiden eğitime, pek çok alanda faaliyet gösteren 54 öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Türkiye tarihi ve kültürel zenginliğini keşfetmek amacı ile çeşitli geziler düzenlenmektedir. Kültür Müdürlüğü bünyesinde öğrenci topluluklarımız, sosyal sorumluluk projeleri, kitap toplama ve kütüphane kurma kampanyaları, sanatsal aktiviteler, kültür ve tarih gezileri, sergiler, atölye çalışmaları, panel, söyleşi, konferans, konser ve şenlik gibi yüzlerce kültürel etkinlik gerçekleştirmektedir. Öğrenci toplulukları, öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır. Topluluklar, sektörel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal konularda faaliyetler gerçekleştirerek öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişiminde öncü rol oynamaktadır. Topluluklar arası dayanışma ve kaynaşmayı sağlamak amacı ile istişare toplantıları, kahvaltılı tanışma toplantıları ve eğlence programları düzenlenmektedir. Üniversitemiz öğrencileri tüm etkinliklere katılarak istediği topluluğa katılabilmektedir.











ÜNİVERSİTEMİZDE BULUNAN TOPLULUKLAR

- Afrika Topluluğu
- Bankacılık ve Finans Topluluğu
- Borsa ve Yatırım Topluluğu
- Diriliş ve Medeniyet Topluluğu
- E- Spor Topluluğu
- Endüstri Mühendisliği Topluluğu
- Farkındalık Topluluğu
- Fotoğrafçılık Topluluğu
- Geleneksel Türk Okçuluğu Topluluğu
- Genç Düşünce Topluluğu
- Genç Gönüllüler Topluluğu
- Genç Öncüler Topluluğu
- Girişimcilik Topluluğu
- Hukuk Akademisi Topluluğu
- Hukuk Topluluğu
- Hukuki Düşünce Topluluğu
- Kadem Topluluğu
- Kariyer ve Gelişim Topluluğu
- Kültür ve Edebiyat Topluluğu
- Mimarlık ve Tasarım Topluluğu
- Moda ve Tasarım Topluluğu
- Münazara Topluluğu
- Müspet Topluluğu
- Müzik Topluluğu
- Ombudsmanlık Topluluğu
- Psikoloji Topluluğu

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

- Sinema Topluluğu
- Sivil Havacılık Topluluğu
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Topluluğu
- Sosyal Bilimler Topluluğu
- Sosyoloji Topluluğu
- Su Altı Topluluğu
- Ticaret İletişim Topluluğu
- Tiyatro Topluluğu
- Türk Dünyası Araştırmaları Topluluğu
- Türk İslam Sanatları Topluluğu
- Türk Kızılayı Topluluğu
- Uçak ve Uzay Bilimleri Topluluğu
- Ultraslan UNI Topluluğu
- UNİGFB Topluluğu
- Üretim Araştırmaları Topluluğu
- Vuslat Topluluğu
- Yapı ve İnşaat Topluluğu
- Yeniler Topluluğu
- Z Jenerasyon Topluluğu

ADAY TOPLULUKLAR

- Bilgi ve Teknoloji Topluluğu
- Dil Atölyesi Topluluğu
- IEEE İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğrenci Kolu Topluluğu
- İşletme Topluluğu
- Matematik Topluluğu
- Uluslararası Öğrenci Topluluğu
- UNİBJK Topluluğu
- Robotik Topluluğu
- Kreatif Düşünce Topluluğu



Sütlüce Yerleşkesi
Örnektepe Mahallesi İmrahor Caddesi
No: 88/2 34445 - Beyoğlu / İstanbul

Küçükyalı Yerleşkesi
E5 Kavşağı İnönü Cad. No: 4
34840 - Küçükyalı / İstanbul

ticaretedutr
444 0 413
www.ticaret.edu.tr